

## 《财务管理》教学大纲

课程名称： 财务管理	课程类别（必修/选修）： 必修
课程英文名称： Financial Management	
总学时/周学时/学分： 48/3/3	其中实验/实践学时： 0
先修课程： 经济学、会计学基础	
后续课程支撑： 管理学	
授课时间： 1-8 周周二 1-4 节、1-18 周周四 1-4 节	授课地点： 莞城 6310
授课对象： 2022 人力资源管理 1、2 班；	
开课学院： 经济与管理学院	
任课教师姓名/职称： 邱宜干/教授	
<b>答疑时间、地点与方式：</b> <b>1.课堂：</b> 每次上课的课前、课间和课后进行答疑； <b>2.课外：</b> 可直接到 3214 办公室进行答疑； <b>3.线上：</b> 建立微信课程群，实施线上答疑。	
课程考核方式： 开卷（ ） 闭卷（√） 课程论文（ ） 其它（ ）	
使用教材：《财务管理基础》，戴书松，上海大学出版社 2014 年 1 月。	
教学参考资料：《财务管理学（第八版）》，中国人民大学出版社 2018 年 5 月，荆新、王化成、刘俊彦主编。	
<b>课程简介：</b> 财务管理学是人力资源管理专业的一门重要的基础理论课， 财务管理研究的是公司如何通过融资决策、投资决策和资产管理的最优化来实现企业价值最大化或股东财富最大化目标的过程。财务管理基础的主要内容有：财务管理导论、货币时间价值、有价证券定价、财务分析、筹资方式、筹资管理、项目投资管理、流动资产、股利决策等。	

课程教学目标及对毕业要求指标点的支撑:		
课程教学目标	支撑毕业要求指标点	毕业要求
<b>目标 1:</b> 通过本课程的学习, 学生应了解财务管理内容、环境和目标, 理解财务管理的两个价值观念; 熟悉筹资、投资的决策与管理方法; 掌握短期资产管理, 股利分配政策的知识。掌握财务管理的基本知识和方法。	1.5 学生应掌握企业管理、生产运作、成本核算等方面的基本知识与管理技能。	1. 管理知识与技能: 学生应掌握经济学、管理学、心理学等方面的基础知识, 熟悉工商管理的有关方针、政策和法规以及国际企业管理的惯例与规则, 掌握经济运行及技术经济分析的基本方法, 掌握企业营运基本过程, 掌握市场营销、生产运作、人力资源管理、电子商务、质量管理、物流与供应链管理等方面的基本知识, 具备初步的管理技能。
<b>目标 2:</b> 通过本课程的学习, 学生应能运用所学的财务管理知识对企业筹资、投资活动进行预测和决策, 能对企业日常理财的不足之处提出管理建议; 具备对企业短期资产管理和控制的能力, 以及企业收益分配的处理技能。	3.3 学生应熟练使用分析工具解决企业经济管理实践中的实际问题。	3、数据分析知识和能力: 熟练运用现代信息技术及工具软件对本专业领域数据信息进行收集处理, 熟练使用计算机解决企业经济管理实践中的实际问题。
<b>目标 3:</b> 通过本课程的学习, 让学生认识到财务管理工作中在企业中的重要作用和地位, 具备协助管理人员做好理财工作的思想和基本能力; 能在日常工作中面对财务问题时具备基本的时间价值和风险理念; 培养学生的思维能力和实践能力, 逐步掌握科学的学习观和方法论, 从而具备坚持不懈的探索分析精神和求真务实的持续学习能力。	5.2 学生应有社会认知和自我认知能力。	5、实践知识和实践能力: 熟悉地方经济社会发展情况, 具有较强的自主学习、知识更新与积累能力和终身学习意识、社会认知和自我认知能力、知识应用与知识创新能力。
<b>目标 4:</b>	6.2 学生应具有职业道德和社会责任感,	6、职业规范和职业道德: 具有爱岗敬业的精神,

提高岗位意识、法律意识和道德意识，让学生认识到，从事财务管理工作，需要严格遵守财经法律法规的规定与会计职业道德，不进行利润粉饰，虚报成本等活动，培养其严谨治学的科学态度和积极向上的价值观，为未来的学习、工作和生活奠定良好的基础。	掌握商业伦理知识。	具有职业道德和社会责任感，掌握商业伦理知识。
--	-----------	------------------------

理论教学进程表

周次	教学主题	授课教师	学时数	教学内容（重点、难点、课程思政融入点）	教学模式（线下/混合式）	教学方法	作业安排	支撑课程目标
1	财务管理总论	邱宜干	3	财务管理的概念、目标、企业组织形式与财务经理，财务管理的环境 重点：财务管理的目标 难点：财务管理的环境 <b>课程思政融入点：</b> 通过引导学生了解会计、财务学科的理论前沿和发展动态，学习我国有关财务、会计惯例、准则、制度、政策和法规及其变动，增强其不断学习以及适应社会发展的能力，鼓励其树立终身学习观。通过学习，培养学生诚实守信的精神。介绍公司金融理论的发展过程，了解马科维茨、米勒、莫迪利安尼、夏普、法玛、布莱克、斯科	线下	课堂讲授与小组讨论	课程思政作业：要求学生每人至少阅读两篇与财务管理有关的文章	目标四

				尔斯等经济学家的贡献，让学生潜移默化受到影响，从而树立为国奋斗的远大理想。				
2	货币时间价值	邱宜干	3	重点：现值的计算 难点：年金现值的计算	线下	课堂讲授	实训作业 1：用 EXCEL 财务函数计算非年金的终值 FV、现值 PV	目标一
3	货币时间价值	邱宜干	3	重点：终值的计算 难点：年金终值的计算	线下	课堂讲授	实训作业 2：用 EXCEL 财务函数计算普通年金的终值 FV、现值 PV	目标一
4	有价证券的定价	邱宜干	3	重点：债券的定价原理 难点：债券定价的计算	线下	课堂讲授和小组讨论	实训作业 3：用 EXCEL 财务函数计算永续年金的现值 PV	目标一
5	有价证券的定价	邱宜干	3	重点：股票定价的原理和方法 难点：股票定价的计算	线下	课堂讲授和小组讨论	实训作业 4：用 EXCEL 财务函数 IRR 计算债券到期收益率	目标二
6	有价证券的定价	邱宜干	3	重点：股票短期持有的估价模型 难点：股票长期持有的股价模型	线下	课堂讲授	课后习题	
7	股利决策	邱宜干	3	重点：股利政策理论	线下	课堂讲授	平时作业 1	目标一

				<p>难点：股利政策的影响因素及实施</p> <p><b>课程思政融入点：</b>介绍“一鸟在手”理论，强调“宁要手中一只鸟，不要林中一群鸟”。用该理论指导学生进行股票操作，短线炒股做到见好就收。股价涨不要贪，股价跌不悲观。生活正如炒股，要有好的心态。</p>				
8	流动资产管理	邱宜干	3	<p>重点：应收账款管理</p> <p>难点：短期融资策略</p>	线下	课堂讲授	期中考试	目标三
9	财务报表分析	邱宜干	3	<p>重点：财务比率分析法、现金流量分析法</p> <p>难点：杜邦财务分析体系的掌握</p>	线下	课堂讲授	平时作业 2	目标四
10	筹资方式	邱宜干	3	重点：权益筹资和债务筹资的区别	线下	课堂讲授和小组讨论	课后习题	目标三
11	筹资管理	邱宜干	3	<p>重点：资本成本的计算</p> <p>难点：杠杆效应的理解</p>	线下	课堂讲授和小组讨论	课后习题	目标二
12	筹资管理	邱宜干	3	重点：杠杆效应的计算	线下	课堂讲授和小组讨论	平时作业 3	目标二
13	筹资管理	邱宜干	3	重点：加权平均资本成本法	线下	课堂讲授	课后习题	目标二

				难点：调整现值法		和小组讨论		
14	项目投资管理	邱宜干	3	重点：投资项目现金流量的计算	线下	课堂讲授和小组讨论	课后习题	目标四
15	项目投资管理	邱宜干	3	重点：项目投资的决策方法	线下	课堂讲授和小组讨论	课后习题	目标四
16	项目投资管理	邱宜干	3	重点：杠杆收购的特点和流程 <b>课程思政融入点：</b> 通过盛大恶意收购新浪、宝能恶意收购万科两个案例的分析，介绍毒丸计划和白衣骑士策略，这两个策略均是应对恶意收购的。经济生活中会出现恶意收购，但日常生活中不要出现恶意收购，以此警醒同学们！	线下	课堂讲授和小组讨论	平时作业 4	目标四
	期末复习			考试题型介绍、考试内容复习				
合计			<b>48</b>					

实践教学进程表

周次	实验项目名称	授课教师	学时	教学内容（重点、难点、课程思政融入点）	项目类型（验证/综合/设计）	教学方式	支撑课程目标
----	--------	------	----	---------------------	----------------	------	--------

合计							

课程考核

课程目标	支撑毕业要求指标点	评价依据及成绩比例（%）				
		实训作业	平时作业	期中测验	期末考试	权重
目标一	1-5	4	5	1	15	25
目标二	3-3	5	3	2	15	25
目标三	5-2	3	2	3	10	18
目标四	6-2	3	5	4	20	32
总计		15	15	10	60	100

备注：[1）根据《东莞理工学院考试管理规定》第十二条规定：旷课3次（或6课时）学生不得参加该课程的期终考核。](#)[2）各项考核标准见附件所示。](#)

大纲编写时间：2024 年 03 月 02 日

系（部）审查意见：

同意

系（部）主任签名：

陈海东

日期： 2024 年 3 月 3 日

备注：



附录：各类考核评分标准表（仅供参考）

### 作业评分标准

观测点	评分标准			
	<i>A(100)</i>	<i>B(85)</i>	<i>C(70)</i>	<i>D(0)</i>
基本概念掌握程度	概念清楚，答题正确。	概念比较清楚，作业比较认真，答题比较正确。	概念基本清楚，答题基本正确。	概念不太清楚，答题错误较多。
解决问题的方案正确性	解题思路清晰，计算正确	概念比较清楚，作业比较认真，答题比较正确。	概念基本清楚，答题基本正确。	概念不太清楚，答题错误较多。
作业完成态度	按时完成，书写工整、清晰，符号、单位等按规范要求执行	按时完成，书写清晰，主要符号、单位按照规范执行	按时完成，书写较为一般，部分符号、单位按照规范执行	未交作业或后期补交，不能辨识，符号、单位等不按照规范执行

### 实验评分标准

观测点	评分标准			
	<i>A(100)</i>	<i>B(85)</i>	<i>C(70)</i>	<i>D(0)</i>
预习报告 (权重 0.3)	按时完成，内容完整、正确，字迹清晰工整	按时完成，内容基本完整，书写清晰	延时完成，内容基本完整，能够辨识	未提交或后期补交，内容不完整，不能辨识
实验操作	操作规范，步骤合理清晰，在	能按要求较完整完成操作，实验	基本能按要求进行操作，实	操作不规范，实验步骤不

(权重 0.4)	规定的时间完成实验	过程安排较为合理，在规定时间内完成实验	验部分步骤安排不合理，完成实验时间稍为滞后	合理，未在规定的时间内完成实验
总结报告 (权重 0.3)	按时完成，内容全面，字迹清晰、工整，数据记录、处理、计算、作图正确，对实验结果分析合理	按时完成，内容基本完整，能够辨识，数据记录、处理、计算、作图基本正确，对实验结果分析基本合理	按时完成，内容部分欠缺，但能够辨识，数据记录、处理、计算、作图出现部分错误，对实验结果分析出现部分错误	未提交或后期补交，内容不完整，不能辨识，数据记录、处理、计算、作图出现大部分错误，未对实验结果进行分析或分析基本全部错误