

## 《制造业工作分析实务》教学大纲

课程名称： 制造业工作分析实务		实践类别： <input type="checkbox"/> 实习 <input checked="" type="checkbox"/> 实训 <input type="checkbox"/> 课程设计
课程英文名称： Job Analysis in Manufacturing Industry： Practice		
周数/学分： 1 周/1 学分		
授课对象： 2018 人力资源管理 1、2 班；2020 人资 1、2 班（专升本）（插入 18 级）		
开课学院： 经济与管理学院		
开课地点： <input checked="" type="checkbox"/> 校内（ ） <input type="checkbox"/> 校外（ ）		
任课教师姓名/职称： 方妙英副教授、程守红讲师/经济师		
<b>教材、指导书：</b> 该课程是配合《工作分析与设计》开设的技能训练类项目课程，暂无指定的教材。		
<b>教学参考资料：</b> （1）葛玉辉.《工作分析与工作设计实务（第 2 版）》.北京：清华大学出版社，2019 年 11 月。 （2）陈俊梁.《工作分析：理论与实务》.北京：中国人民大学出版社，2017 年。		
考核方式：开卷（ ） 闭卷（ ） 课程论文（ ） 其它（√）		
<b>答疑时间、地点与方式：</b> 1.课堂：每次上课的课前、课间和课后进行答疑； 2.课外：主要通过电子邮件、QQ、微信及电话联系等方式进行个别答疑，或直接到莞城 2310 办公室进行答疑； 3.线上：建立微信课程群，实施线上答疑。		
<b>课程简介：</b> 《制造业工作分析实务》是人力资源管理专业开设的一门必修课程，是在学生学习《工作分析与设计》的基本理论和基本知识的基础上，通过实践，把课堂的理论与实际工作相联系，进一步巩固所学的理论知识。通过工作分析实践，引导学生“学中做”和“做中学”，即一边学理论，一边将理论知识加以应用，实现理论教学与应用技能的一体化，增加感性认识，为今后的工作实践打下基础。		
<b>课程教学目标及对毕业要求指标点的支撑</b>		
<b>课程教学目标</b>	<b>支撑毕业要求指标点</b>	<b>毕业要求</b>
<b>目标 1（知识目标）：</b> 掌握工作分析的概念、方法、组织实施程序、编写职务说明书等知识和技能。	2.6 学生应掌握培训管理、绩效管理、薪酬管理、员工关系管理等方面的基本知识与管理技能。	2.管理知识与技能：学生应掌握经济学、管理学、心理学等方面的基础知识，熟悉人力资源管理的有关方针、政策和法规以及国际企业人力资源管理的惯例与规则，掌握经济运行及技术经济分析的基本方法，掌握企业营运和企业人力资源管理基本过程，掌握人力资源管理、工作分析、招聘管理、人员素质测评、人力资源战略规划、薪酬管理、员工关系管理和绩效管理等方面的基本知识，具备初步的人力资源管理技能。
<b>目标 2（能力目标）</b>	7.2 学生应能够熟练进行公函、读后感、	7.沟通技能与写作表达：有效地进行

在掌握工作分析基本知识、相关规定的基础上，能够根据企业实际情况使用合适的分析方法，对工作岗位进行设计、分析，形成职务说明书，并运用到企业管理中。	方案设计、调查报告等应用文的写作。	管理沟通，同时具备良好的逻辑思维和语言表达能力，能够熟练进行公函、读后感、方案设计、调查报告等应用文的写作。
<b>目标3（素质目标）</b> 初步具备人力资源管理师的专业素质和职业道德规范：培养学生无论是作为人力资源管理从业人员还是身为劳动者的法治观念和诚信原则，践行社会主义核心价值观的责任意识；培养学生作为一名管理人员必须具备的坚持不懈的学习精神，沉着冷静的心态以及深刻敏锐的洞察能力和积极向上的价值观。	8.2 学生应具有职业道德和社会责任感，掌握商业伦理知识。	8.职业规范和职业道德：具有爱岗敬业的精神，具有职业道德和社会责任感，掌握商业伦理知识。

### 实施要求、方法/形式及进度安排

#### 一、实施要求

##### 1.资源配置要求

每个小组至少配备一台笔记本电脑或台式电脑以便于完成实训项目；上课教室硬件设施方便学生采取小组讨论及进行作业汇报。

##### 2.指导教师责任与要求

按照教学计划，指导学生完成课程实训项目及进行作业点评。

##### 3.学生要求

按照老师的要求，认真完成实训项目和课程总结，项目汇报前能认真准备，老师点评时能积极思考，及时提交实训项目作业和课程总结。

#### 二、实施方法/形式

采取集中汇报点评与分散实训相结合的方式：实训项目任务下达后，各小组根据自身情况，因地制宜组织讨论和在规定的时间完成实训项目；然后集中在课室进行小组项目作业汇报与教师点评。

#### 三、实施进度和安排

表1 实施进度和安排

时间/ 周次	学时/ 周	实践内容（重点、难点、课程思政融入点）	学生学习预期成果	教学方式	支撑 课程目标
1		<b>实践内容：</b> 制造业工作分析实务导论 <b>重点：</b> 本课程总体安排：时间、地点、内容、	1.了解本课程项目实训的目的和意义，提高对	<b>讲授：</b> 指导老师进行实训	目标3

		<p>要求、分组及开展形式，以及制造业工作分析实务的主要项目介绍。</p> <p><b>难点：</b>实训期间的纪律教育；根据实训内容要求查阅、收集相关文献资料；如何结合企业实际设计合适的工作分析方案。</p> <p><b>课程思政融入点：</b></p> <p>1.实训期间尤其是自主完成项目任务期间，要求学生自律，能够按时按要求认真完成实训项目，培养学生诚信守纪的道德品质和严谨求实的职业素养，增强学生的职业适应能力。</p> <p>2.党的十八大凝练地提出了社会主义核心价值观，并且把法治确立为社会主义核心价值观的基本要素之一。身为人力资源管理从业人员，在管理过程中要学法、知法、守法，更要懂得用法，学会通过制度建设和实施管理技能来进行工作分析，设置合适的岗位，提高人力资源管理效率。</p>	<p>专业课程实训的认识，认真对待实训过程。</p> <p>2.自觉遵守学校的校纪校规，遵从指导老师的教学安排，按时按质完成实训项目和做好实训项目汇报。</p> <p>3.预习和查阅实训相关文献资料，熟悉实训内容，充分做好实训前的准备工作。</p> <p>4.思考作为一名管理人员，为了更好地进行工作分析，应该具备的职业能力和职业素养。</p>	<p>课程安排的讲解，布置实训项目和要求。</p> <p><b>讨论：</b>学生分组并分组讨论实训相关内容、要求及安排。</p> <p><b>课外自主学习：</b>结合实训内容及要求，查阅、收集相关文献资料。</p>	
2-8		<p><b>重点：</b>组织工作分析现状调研及工作分析（改进）方案设计</p> <p><b>难点：</b>工作分析的合理性、工作分析的科学性</p> <p><b>课程思政融入点：</b>国家及民族倡导的、制造业需要工匠精神、勤勉尽责和爱岗敬业精神（撸起袖子加油干），在工作分析中任职条件部分加入勤勉尽责、爱岗敬业的要求</p>	<p>1.自觉遵守学校的校纪校规，遵从指导老师的教学安排。</p> <p>2.按时按质完成本实训项目和做好实训项目的汇报准备工作。</p>	<p><b>小组讨论：</b>各小组根据实训项目要求进行分工讨论。</p> <p><b>小组实训：</b>结合实训内容及要求，在查阅、收集相关文献资料及讨论的基础上，到企业调研，按时提交设计方案。</p>	目标 1、目标 2
9		<p><b>实践内容：</b>作业汇报及教师点评</p> <p><b>教学重点：</b>工作分析的方法、程序、职务说明书编写等。各类项目方案设计的科学性和针对性。</p> <p><b>教学难点：</b>如何根据企业实际情况，设计出符合企业需要的工作分析方案。</p>	<p>1. 自觉遵守学校的校纪校规，遵从指导老师的教学安排。</p> <p>2. 能够根据教师点评深刻总结与反思方案设计中的不足，并能及时</p>	<p><b>小组讨论：</b>各小组根据实训项目要求进行分工讨论</p> <p><b>小组实训：</b>结</p>	目标 1

				完成课程总结。	合实训内容及要求，在查阅、收集相关文献资料及讨论的基础上，按时提交设计方案。 <b>翻转课堂：</b> 各小组根据抽签结果汇报随机抽取的设计方案进行汇报。	
--	--	--	--	---------	--	--

<b>课程考核</b>
-------------

序号	课程目标	考核内容	评价依据及成绩比例（%）				权重（%）
			工作分析 方案设计	作业 汇报	.....	.....	
1	<b>目标 1（知识目标）：</b> 掌握工作分析的概念、方法、组织实施程序、编写职务说明书等知识和技能。	在实训项目中，能准确根据实训项目要求，收集相关资料。	25	5			30
2	<b>目标 2（能力目标）</b> 在掌握工作分析基本知识、相关规定的基础上，能够根据企业实际情况使用合适的分析方法，对工作岗位进行设计、分析，形成职务说明书，并运用到企业管理中。	非常熟悉工作分析相关规定，能在方案设计中根据实训背景资料，很好地完成工作分析方案的撰写；能根据实际情况编写准确无误，适用于企业的职务说明书。	45	10			55
3	<b>目标 3（素质目标）</b> 初步具备人力资源管理	在工作分析方案的设计中，具	10	5			15

师的专业素质和职业道德规范:培养学生无论是作为人力资源管理从业人员还是身为劳动者的法治观念和诚信原则,践行社会主义核心价值观的责任意识;培养学生作为一名管理人员必须具备的坚持不懈的学习精神,沉着冷静的心态以及深刻敏锐的洞察能力和积极向上的价值观。	备职业道德和素质,能够根据企业情况,设计出符合企业实际的工作分析方案,提高企业人力资源管理效率。					
合计		80	20			100
注:各类考核评价的具体评分标准见《附录:各类考核评分标准表》						
大纲编写时间:2021年2月25日						
系(部)审查意见:						
<div style="text-align: center; margin-top: 40px;">同 意</div> <div style="text-align: right; margin-top: 40px;">           系(部)主任签名: <b>方妙英</b>            日期: 2021 年 2 月 27 日         </div>						

附录：各类考核评分标准表

工作分析方案设计评分标准

教学目标要求	评分标准				权重 (%)
	90-100	80-89	60-79	0-59	
<b>目标 1（知识目标）：</b> 掌握工作分析的概念、方法、组织实施程序、编写职务说明书等知识和技能。	能够准确理解实训项目的考核目标，并能准确根据实训项目要求查找相关资料并能准确运用。	能够较准确理解实训项目的考核目标，并能根据实训项目要求查找相关资料并能比较准确的运用。	基本理解能够准确理解实训项目的考核目标，能根据实训项目要求查找相关资料。	未较好理解实训项目的考核目标，未能根据实训项目准备相关资料。	25
<b>目标 2（能力目标）</b> 在掌握工作分析基本知识、相关规定的基础上，能够根据企业实际情况使用合适的分析方法，对工作岗位进行设计、分析，形成职务说明书，并运用到企业管理中。	非常熟悉工作分析相关规定，能在方案设计中根据实训背景资料，很好地完成工作分析方案的撰写；能根据实际情况编写准确无误，适用于企业的职务说明书。	比较熟悉工作分析相关规定，能在方案设计中根据实训背景资料，较好地完成工作分析方案的撰写；能较好地根据实际情况编写无误的职务说明书。	了解工作分析相关规定，能在方案设计中根据实训背景资料，能够完成工作分析方案的撰写，有一点瑕疵；能根据实际情况编写职务说明书，但存在一些问题。	不了解工作分析相关规定，虽然能够完成工作分析方案的撰写，但是文案和职务说明书缺乏操作性和适用性。	45
<b>目标 3（素质目标）</b> 初步具备人力资源管理师的专业素质和职业道德规范：培养学生无论是作为人力资源管理从业人员还是身为劳动者的法治观念和诚信原则，践行社会主义核心价值观的责任意识；培养学生作为一名管理人员必须具备的坚持不懈的学习精神，沉	在工作分析方案设计中能明显地表现出人力资源管理师的专业素质和职业道德规范。	在工作分析方案设计中能表现出人力资源管理师的专业素质和职业道德规范。	在工作分析方案设计中有时候能表现出人力资源管理师的专业素质和职业道德规范。	在工作分析方案设计中没有表现出人力资源管理师的专业素质和职业道德规范。	10

教学目标要求	评分标准				权重 (%)
	90-100	80-89	60-79	0-59	
着冷静的心态以及深刻敏锐的洞察能力和积极向上的价值观。					

作业汇报评分标准

教学目标要求	评分标准				权重 (%)
	90-100	80-89	60-79	0-59	
<b>目标 1（知识目标）：</b> 掌握工作分析的概念、方法、组织实施程序、编写职务说明书等知识和技能。	对方案中所要解决的关键风险点把握准确，设计的方案适用性较强。	对方案中所要解决的关键风险点把握比较准确，方案具有较强的适用性。	对方案中所要解决的关键风险点把握得不太精准，方案的适用性一般。	未能有效地把握方案中所要解决的关键风险点，方案适用性不强。	5
<b>目标 2（能力目标）</b> 在掌握工作分析基本知识、相关规定的基础上，能够根据企业实际情况使用合适的分析方法，对工作岗位进行设计、分析，形成职务说明书，并运用到企业管理中。	方案设计描述合理，适用性强。回答相关问题准确。展现了较强的运用理论进行方案设计的应用能力。	方案设计描述合理，具有较强的适用性。回答相关问题基本正确。展现了良好的运用理论进行方案设计的应用能力。	方案的适用性一般。对相关问题能作出合理解释。但是运用理论进行方案设计的应用能力一般。	方案适用性不强。对相关问题解释不够准确。缺乏运用理论进行方案设计的应用能力。	10
<b>目标 3（素质目标）</b> 初步具备人力资源管理师的专业素质和职业道德规范：培养学生无论是作为人力资源管	在作业汇报过程中能明显地表现出人力资源管	在作业汇报过程中能表现出人力资源	在作业汇报过程中有时候能表现出人力资源管	作业汇报过程中没有展现出人力资源	5

教学目标要求	评分标准				权重 (%)
	90-100	80-89	60-79	0-59	
理从业人员还是身为劳动者的法治观念和诚信原则，践行社会主义核心价值观的责任意识；培养学生作为一名管理人员必须具备的坚持不懈的学习精神，沉着冷静的心态以及深刻敏锐的洞察能力和积极向上的价值观。	理师的专业素质和职业道德规范。	管理师的专业素质和职业道德规范。	理师的专业素质和职业道德规范。	管理师的专业素质和职业道德规范。	