

《学年论文》教学大纲

课程名称：学年论文		实践类别： <input type="checkbox"/> 实习 <input type="checkbox"/> 实训 <input checked="" type="checkbox"/> 课程设计
课程英文名称：Term Paper		
周数/学分： 1/1		
授课对象： 2023 工商 1 班（专升本）		
开课学院：经济与管理学院		
开课地点： <input checked="" type="checkbox"/> 校内（ 课外时间完成学年论文 ） <input type="checkbox"/> 校外（ ）		
任课教师姓名/职称：全裕吉教授		
教材、指导书：专业课程教科书		
教学参考资料：专业课程参考书		
考核方式：论文或者报告		
答疑时间、地点与方式： 可通过邮件与任课老师线上交流，或预约时间后到 2403 办公室线下交流。		
<p>课程简介：</p> <p>学年论文是工商管理专业教学计划的重要组成部分，是人才培养的重要环节之一，是培养学生创新精神和科研能力的重要手段。学年论文是全面系统地对学生进行学术论文写作方法、写作内容和研究方法的基本训练途径，目的是培养学生综合运用所学专业理论知识独立分析、处理和解决社会经济实际问题的能力。</p>		
课程教学目标及对毕业要求指标点的支撑		
课程教学目标	支撑毕业要求指标点	毕业要求
目标 1（知识目标）： 掌握经济学、管理学、心理学等方面的基础知识，精通文献资料的阅读和写作的基本理论、方法与技巧，了解研究方法的选择、判断和使用等，加深学生对专业基础知识的理解，并强化学生的研究能力和专业技能。	2.2 具有工商管理学科大类方面的基础理论知识和素养。	2.学生能够系统掌握工商管理学科所需知识。
目标 2（能力目标）： 培养学生收集、整理和分析资料的能力；训练学生发现问题、分析问题和解决问题的综合能力；培养学生进行研究报告、调查报告等应用文的写作能力。	3.2 具有良好的商业数据分析软件操作能力。	3.学生能够使用定量和信息技术（IT）工具对问题进行分析。
目标 3（素质目标）： 通过专业论文写作的训练，帮助学生认识到专业论文写作的严谨性和规范性，恪守学术诚信；通过管理	4.3 能检索和阅读本专业外文文献，并规范引用文献，撰写研究论文和报告。	4.学生具有在多元商业环境工作中所需口头和书面沟通能力。

理论的运用，培养学生严密的逻辑推理能力以及敏锐的洞察力，为从事未来的事业奠定坚实的科学人文素养。		
--	--	--

实施要求、方法/形式及进度安排

一、实施要求

1.资源配置要求

电脑、可访问的文献数据库，网络连接，与现状符合，可以满足年论文完成的要求。

2.指导教师责任与要求

对论文选题、资料收集和写作过程指导、讲解及成绩评判。

3.学生要求

按要求选题、收集资料，按时完成学年论文习作。

二、实施方法/形式

教师对布置选题范围，学生从选题范围中选取感兴趣的题目，收集并分析资料，完成论文写作。

三、实施进度和安排

表 1 实施进度和安排

时间/周次	学时/周	实践内容（重点、难点、课程思政融入点）	学生学习预期成果	教学方式	主讲教师	实践场所	支撑课程目标
4	1	指导选题 重点：了解如何选题 难点：确定自己的研究兴趣	明确选题范围和方向	讲授	全裕吉	校内	目标 1
6	1	确定题目 重点：确定选题 难点：明确合适的题目 课程思政融入点： 结合党史学习教育，以党和国家意识，社会主义核心价值观，民族精神和时代精神，优秀的中华优秀传统文化的认同和坚持来作为自己的研究问题	确定题目	指导	全裕吉	校内	目标 2
7-12	6	资料收集 重点：收集文献资料 难点：研读文献，做文献综述 课程思政融入点： 保持良好的社会道德、个人道德和职业道德、人文素养，以正确的三观来辩证吸收文献中的观点。	完成资料收集及分析	指导	全裕吉	校内	目标 3

	13-15	3	论文或报告写作 重点：写作论文 难点：对数据进行统计分析，报告成果。 课程思政融入点： 求真务实，开拓进取，批判性思维，创新意识，遵守学术诚信，不抄袭、造假。	完成论文写作	指导	全裕吉	校内	目标 2
	16	1	提交论文或报告	指导老师评分	指导	全裕吉	校内	目标 3
		12						
课程考核								
序号	课程目标		考核内容	评价依据及成绩比例（%）		权重（%）		
				学年论文				
1	目标 1 掌握经济学、管理学、心理学等方面的基础知识,精通文献资料的阅读和写作的基本理论、方法与技巧,了解研究方法的选择、判断和使用等,加深学生对专业基础知识的理解,并强化学生的研究能力和专业技能。		学生对专业基础知识的理解情况，是否具备基本的研究能力和专业技能。	30		30		
2	目标 2 培养学生收集、整理和分析资料的能力；训练学生发现问题、分析问题和解决问题的综合能力；培养学生进行研究报告、调查报告等应用文的写作能力。		学生论文中是否进行数据的统计分析，运用的计算分析方法的科学合理性。论文逻辑框架结构、研究方法和研究结果的合理性。	60		60		
3	目标 3 通过专业论文写作的训练,帮助学生认识到专业论文写作的严谨性和规范性,恪守学术诚信；通过管理理论的运用,培养学生严密的逻辑推理能力以及敏锐的洞察力,为从事未来的事业奠定坚实的科学人文素养。		学年论文的撰写是否遵从学术道德；论文语句是否通顺、结构是否合理、学术论文是否符合格式规范性要求。	10		10		
合计				100		100		
注：各类考核评价的具体评分标准见《附录：各类考核评分标准表》								
大纲编写时间：2024.3.2								

系（部）审查意见：

同 意

系（部）主任签名：

日期：2024 年 3 月 5 日

附录：各类考核评分标准表（仅供参考）

学年论文评分标准

教学目标要求	评分标准					权重 (%)
	A(100-90)	B(89-80)	C(79-70)	D(69-60)	E(59-0)	
目标 1:掌握经济学、管理学、心理学等方面的基础知识,精通文献资料的阅读和写作的基本理论、方法与技巧,了解研究方法的选择、判断和使用等,加深学生对专业基础知识的理解,并强化学生的研究能力和专业技能。 (支撑毕业要求指标点 2.2)	学生对工商专业知识掌握全面, 论文选题角度新 颖,富 于创造性, 具 有较高的理论水平和现实意义。	学生对工商专业知识能够理解, 中心论题明确, 有一定的理论水平和应用价值。	学生对工商专业知识基 本 理 解,中 心论题基本明确,能结合专业理论和 社会实践。	学生对工商专业知识理 解一般,论文 选题与专业基本相关,但 理论水平和 应用性较差。	学生对工商专业知识、原理不太理解, 论文选题无 理论和现实 意义,与专业 无关。	30
目标 2: 培养学生收集、整理和分析资料的能力;训练学生发现问题、分析问题和解决问题的综合能力;培养学生进行研究报告、调查报告等应用文的写作能力。 (支撑毕业要求指标点 3.2)	能在论文写作中熟练使用文献资料数据库 查阅本专业中文、外文优秀文献资料, 使用材料翔实、 恰当, 掌握大量的背景资料 和数据。	能够在论文 写作过程中 较为积极地 查询相关技 术的国内 外最新发展 趋势。有比较丰富的文献材 料和较充足 的理论依据。	能够在论文 写作过程中 查询相关技 术的国内 外发 展 趋势。理论根据及 客观材料有 少部分欠缺。	能够在论文 写作过程中 查询相关技 术的国内 外发展趋势。理 论根据及客 观材料有少 部分欠缺。	不能够在论 文过程中较 为熟练地查 询相关技术 的国内外发 展趋势。缺乏 理论根据,客 观材料空泛。	60
目标 3: 通过专业论文写作的训练,帮助学生认识到专业论文写作的严谨性和规范性,恪守学术诚信;通过管理理论的运用,培养学生严密的逻辑推理能力以及敏锐的洞察力,为从事未来的事业奠定坚实的	论文有独到的 见解, 富有新 意或对某些问 题有较深刻的 分析, 有较高 的学术水平或 较大的实用价	论文有一定的 个人见解 和学术性。论 文格式基本 符合要求,有 个别错误,打 印清楚。	论文能从个 人角度分析 和解决问题。 论文格式基 本符合要求, 个别地方有 问题,打印基	论文无明显 的个人见解。 行文基本规 范,但与学校 规定的要求 有一定的差 距。	论文结论观 点有错误。论 文格式不规 范、打印不清 晰。	10

科学人文素养。 (支撑毕业要求指标点 4.3)	值。论文格式 符合要求，打 印清晰美观， 无错别字。		本清楚。			
----------------------------	-------------------------------------	--	------	--	--	--