

实施要求、方法/形式及进度安排

一、实施要求

1.资源配置要求

无特殊要求

2.指导教师责任与要求

按照教学计划，指导学生完成相关\实习的内容。

3.学生要求

配合学院和企业要求，在实习岗位认真工作，撰写实习报告

二、实施方法/形式

校外企业实习/指导学生完成实习报告

三、实施进度和安排

表 1 实施进度和安排

时间/周次	进度安排	实践内容（重点、难点、课程思政融入点）	实践场所	备注
1	企业实习	重点:相关企业业务特点和对专业知识的需求 难点:将专业知识和实践活动紧密联系起来 思政融入点:职业规划、专业知识与社会需要的结合，培养正确的学习观和就业观	企业实习	线上、线下相结合展开实习指导

考核方法及标准

考核形式	评价标准	权重
单位评价	实习单位对实习者的评价	30%
撰写实习报告	不抄袭，独立完成，客观真实，内容充实，行文规范	70%

大纲编写时间：2020年2月13日

系（部）审查意见：

已通过审查

系（部）主任签名：

洪志远

日期：2020年 2月 18日