

《会计学基础》教学大纲

课程名称： 会计学	课程类别（必修/选修）： 必修
课程英文名称： Essentials of Accounting	
总学时/周学时/学分： 48/3/3	其中实验/实践学时： 0
先修课程： 管理学，微观经济学；经济法	
后续课程支撑： 财务管理	
授课时间： 1-8 周，星期二 1-4 节； 1-16 周四 1-4 节	授课地点： 莞城 6411
授课对象： 2019 金融 1-2 班	
开课学院： 经济与管理学院	
任课教师姓名/职称： 王蕾/副教授	
答疑时间、地点与方式： 1.课堂： 每次上课的课前、课间和课后进行答疑； 2.课外： 可直接到 2303 办公室进行答疑； 3.线上： 建立微信课程群，实施线上答疑。	
课程考核方式： 开卷（ ） 闭卷（ <input checked="" type="checkbox"/> ） 课程论文（ ） 其它（ ）	
使用教材： 1. 《基础会计》，陈国辉，迟旭升主编，东北财经大学出版社，2018 年 7 月第 6 版。 教学参考资料： 1. 《会计学基础》，崔智敏，陈爱玲主编，中国人民大学出版社，2020 年 7 月第 7 版； 2. 《会计学原理》，吴水澎主编，经济科学出版社。 3.《企业会计准则》 ,中国财政经济出版社 4.《企业会计准则——应用指南》 ,中国财政经济出版社	

课程简介：

《会计学基础》是经济管理类专业学生的一门必修的专业基础课，其目的是使学生掌握会计学的基本理论和基本方法，掌握填制凭证、登记账簿、编制会计报表的基本技能。通过本课程的学习，使学生正确认识会计在企业及其它单位的管理和核算中重要地位和作用，理解复式记账的相关理论；掌握会计凭证、账簿的基本内容和实务操作中的要求，能够编制基本的会计报表，为学习后续的专业课程奠定基础。

本课程实用性、操作性较强，学生在掌握一定的会计学理论之后，必须强化实践环节，以手工做账实验为手段，将学过的理论知识用到实验中去。课程有助于学生熟练掌握会计学的基本知识、基本原理；提高学生的动手能力。

课程教学目标及对毕业要求指标点的支撑：

课程教学目标	支撑毕业要求指标点	毕业要求
目标 1： 了解会计的基本职能、特点、对象、任务，认识做好会计工作对加强企业经济管理、提高经济效益的重要意义；理解会计要素、科目和账户的相关理论和记账方法及具体应用；明确会计核算形式的种类和各种会计核算形式的特点和执行程序。	2.1 学生应掌握微观经济学、宏观经济学、货币银行学、会计学、管理学原理、国际金融等学科基础知识。	2、经济、金融知识与技能：学生应掌握微观经济学、宏观经济学、货币银行学、会计学、管理学原理、国际金融等学科基础知识，熟悉经济与金融的相关方针、政策和法规，以及经济、金融机构运作的规律，掌握产业经济运行及宏观经济政策分析的基本方法，掌握证券投资、商业银行经营管理、公司金融、保险学、市场营销、广东（东莞）经济专题、管理信息系统等的基本知识，具备初步的管理技能（涵盖学校人才培养标准 1、2、6、7、8、9）。
目标 2： 理解和掌握制造业企业资金筹集、供应过程、生产过程、销售过程、财务成果形成和分配阶段中会计核算的相关知	4.1 学生应具有良好的商业数据分析软件操作能力。	4.数据分析知识和能力：熟练运用现代信息技术及工具软件对本专业领域数据信息进行收集处理，熟练使用计算机、移动终端等工具解决本专业实践中

识与技能。掌握会计凭证、账簿的基本内容和实务操作中的要求		的问题。
目标 3: 能够阅读和编制基本会计报表,并进行与会计报表相关的财务评价指标计算,以及会计管理的基本内容。	5.1 学生具有自主学习、知识更新与积累能力和终身学习意识。 6.3 学生应有知识应用与知识创新能力。	6、实践知识和实践能力: 学生应具有较强的自主学习、知识更新与积累能力和终身学习意识、社会认知和自我认知能力、知识应用与知识创新能力,熟悉地方经济、社会 and 产业发展情况 (涵盖学校人才培养标准 1、5、6、7) 。

理论教学进程表

周次	教学主题	授课教师	学时数	教学内容(重点、难点、课程思政融入点)	教学模式 (线上/混合式/线下)	教学方法	作业安排	支撑课程目标
1	第一章总论	王蕾	2	会计的涵义、对象、职能、作用 重点: 会计的定义 难点: 会计的对象与职能 思政融入点: 熟悉《会计法》关于会计核算的禁止性行为, 遵守专业道德。	线下	课堂讲授	课程思政作业: 上网查阅《会计法》, 课堂回答老师相关提问。	目标一
1-2	第二章会计要素和会计等式	王蕾	4	会计要素和会计方程式的理解 重点: 会计的要素	线下	课堂讲授		目标一

				难点：会计方程式				
2	第三章会计核算基础	王蕾	2	会计假设、收付实现制和权责发生制的理解 重点：会计假设 难点：收付实现制、权责发生制课程 思政融入点：通过权责发生制的运用，正确划分跨期收入与费用，防止人为操控利润。	线下	课堂讲授	课程思政作业：用权责发生制与收付实现制正确划分跨期收入与费用	目标一
3	第四章账户与复式记账	王蕾	4	会计科目与账户结构理解 重点：会计科目的设置 难点：账户的结构	线下	课堂讲授+讨论	作业 1	目标一
4	同上	王蕾	4	复式记账原理 重点：复式记账原理 难点：复式记账的特点	线下	课堂讲授	作业 2-3	目标一
5	第五章制造业企业主要经济业务的核算	王蕾	4	制造业主要业务核算概述、筹资与供应阶段的核算 重点：制造业的业务流程的核算 难点：筹资与供应阶段的核算	线下	课堂讲授	作业 4	目标二
6	同上	王蕾	4	生产准备阶段和生产阶段的核算 重点：生产准备与生产阶段的核算 难点：增值税进项税的核算	线下	课堂讲授+讨论	作业 5	目标二
7	同上	王蕾	4	销售阶段的核算	线下	课堂讲授	作业 6	目标二

				重点：销售阶段的核算 难点：增值税销项税的核算				
8	同上	王蕾	2	财务成果的核算 重点：利润的形成与分配 难点：利润核算的真实性、准确性	线下	课堂讲授	作业 7	目标二
8	期中考试	王蕾	2	前五章的主要知识点、制造业主要业务的会计分录的编制。	线下			目标二
9-10	第六章会计凭证	王蕾	4	原始凭证填写、记账凭证编制 重点：原始凭证的识别 难点：记账凭证的填制 课程思政融入点：按照我国会计法、财经法律法规审核与填制凭证。	线下	课堂讲授	作业 8	目标二
11-12	第七章会计账簿	王蕾	4	各种账簿的登记 重点：主要账簿的分类、作用 难点：主要账簿的登记方法	线下	课堂讲授	作业 9-10	目标二
13-14	第八章财产清查	王蕾	4	盘存制度、银行存款余额调节表的编制、财产清查结果的账务处理 重点：财产清查的方法、分类 难点：财产清查的账务处理 课程思政融入点：通过财产清查确保账实相符，保证财产物资的安全完整	线下	课堂讲授	作业 11 (课程思政作业：财产清查的账务处理)	目标三

15-16	第九章会计报表	王蕾	4	资产负债表、利润表编制 重点：资产负债表、利润表的内容、结构 难点：资产负债表、利润表的编制方	线下	课堂讲授+讨论	作业 12	目标三
合计			48					

课程考核

课程目标	支撑毕业要求指标点	评价依据及成绩比例（%）				权重
		作业	课堂讨论	期中测验	期末考试	
目标一	2-2	2	5	0	5	12
目标二	4-1	10	7	20	20	57
目标三	6-3	3	3	0	25	31
总计		15	15	20	50	100

备注：1) 根据《东莞理工学院考试管理规定》第十二条规定：旷课3次（或6课时）学生不得参加该课程的期终考核。2) 各项考核标准见附件所示。

大纲编写时间：2021 年 2 月 25 日

系（部）审查意见：

系（部）主任签名：

张新建

日期： 年 月 日

备注：

附录：各类考核评分标准表（仅供参考）

作业评分标准

观测点	评分标准			
	<i>A (100)</i>	<i>B (85)</i>	<i>C (70)</i>	<i>D (0)</i>
基本概念掌握程度	概念清楚，答题正确。	概念比较清楚，作业比较认真，答题比较正确。	概念基本清楚，答题基本正确。	概念不太清楚，答题错误较多。
解决问题的方案正确性	解题思路清晰，计算正确	概念比较清楚，作业比较认真，答题比较正确。	概念基本清楚，答题基本正确。	概念不太清楚，答题错误较多。
作业完成态度	按时完成，书写工整、清晰，符号、单位等按规范要求执行	按时完成，书写清晰，主要符号、单位按照规范执行	按时完成，书写较为一般，部分符号、单位按照规范执行	未交作业或后期补交，不能辨识，符号、单位等不按照规范执行

课堂讨论评分标准

观测点	评分标准			
	<i>A (100)</i>	<i>B (85)</i>	<i>C (70)</i>	<i>D (0)</i>
基本概念掌握程度	概念清楚，答题正确。	概念比较清楚，答题比较正确。	概念基本清楚，答题基本正确。	概念不太清楚，答题错误较多。
解决问题的方案正确性	解题思路清晰，计算正确	概念比较清楚，答题比较正确。	概念基本清楚，答题基本正	概念不太清楚，答题错误

			确。	较多。
完成态度	按时完成，积极收集材料，主动参与各项任务中	能按时完成，收集材料比较积极，比较主动参与各项任务中	基本按时完成，收集材料不太积极，不太主动参与各项任务中	未能按时完成，收集材料不积极，不主动参与各项任务中