

《培训与开发》教学大纲

课程名称：培训与开发	课程类别（必修/选修）：必修
课程英文名称：Training and Development	
总学时/周学时/学分：32/2/2	其中实验/实践学时：6
先修课程：《人力资源管理》、《管理学原理》等。	
后续课程支撑：专业实习、毕业实习	
授课时间：1-16周三7-8	授课地点：莞城6312
授课对象：2021人力资源管理专业1班、2班	
开课学院：经济与管理学院	
任课教师姓名/职称：谷云燕/讲师	
答疑时间、地点与方式： 1.线下： 集体答疑在每次上课的课前、课间和课后进行；也可约定时间在莞城校区2310（人力资源管理教研室）进行。 2.线上： 通过微信、电话等方式，线上答疑。	
课程考核方式：开卷（ ） 闭卷（√） 课程论文（ ） 其它（ ）	
使用教材： 赵耀．《员工培训与开发》（第三版）．北京：首都经济贸易大学出版社，2023年1月第3版。 教学参考资料： 1.陈国海，卢晓璐等．《员工培训与开发》．北京：清华大学出版社，2023年6月第4版。 2.李育辉，《培训与开发》，北京：中国人民大学出版社，2022年1月 3.萧鸣政《培训与人力资源开发：理论与方法》，北京：中国人民大学出版社，2020年5月第2版 4. 汤姆•W•戈特．《培训人才八步法》，上海：上海人民出版社，1998 5. 有关行业、学术及企业的国内外网站。	
课程简介：	

<p>本课程为人力资源管理专业所开设的必修课程。培训与开发是人力资源管理与开发的六大功能模块之一，为当今人力资源管理中的热点问题。本课程的目的是通过学习使学生了解现代培训与开发的基本概念和原理，掌握培训与开发中学习原理，懂得培训与开发的需求评估及其方法、培训有效性的评估等，使学生树立正确的培训观念，掌握基本的理论、原理及技巧。</p>		
课程教学目标及对毕业要求指标点的支撑：		
课程教学目标	支撑毕业要求指标点	毕业要求
目标1： 了解培训管理的作用、意义和地位，理解培训管理的基本程序和过程；掌握培训管理的概念、基本原理和应用。	2- 3掌握人力资源管理各个职能模块的基本原理、理论和方法	2.学生能够系统掌握工商管理学科大类和人力资源管理专业所需知识
目标2： 了解培训管理及其实务的发展趋势，掌握培训管理的特点、基本流程及其优化，学会将理论应用于解决培训管理实际问题的能力和方法，建立良好的学习习惯和解决问题的实践能力。	5- 2具有创新意识和解决实际问题的创新创业能力	5.学生具有创新意识并应用创新精神解决多元商业问题的能力
目标3： 通过课程学习，在了解和掌握培训管理理论的基础上，对该领域和行业有正确的认识。逐步建立行业行为准则和道德规范，树立基本的专业道德修养。	4- 1能够通过书面形式清晰的表达自己的观点，撰写论文、报告、计划书等	4.学生具有在多元商业环境工作中所需口头和书面沟通能力以及团队协作能力

理论教学进程表

周次	教学主题	授课教师	学时数	教学内容（重点、难点、课程思政融入点）	教学模式（线上/混合式/线下）	教学方法	作业安排	支撑课程目标
----	------	------	-----	---------------------	-----------------	------	------	--------

1-2	企业员工培训与开发概述	谷云燕	4	重点： 培训管理的发展历史 难点： 现代培训的发展趋势 课程思政融入点及党史学习教育融入点： 以毛泽东举办农民运动讲习所为例，论培训的意义和重要性。	线下	课堂讲授	课后习题和案例分析	目标一
3-5	培训中的基本学习原理	谷云燕	6	重点： 四大学习理论的比较；强化理论和社会学习理论；认知主义学习理论和构建主义学习理论；培训迁移理论。 难点： 学习理论在培训中的应用 课程思政融入点： 让学生从可持续发展观角度理解、感悟并建立终身学习的意识和价值观。	线下	课堂讲授	课后习题和案例分析	目标一
6	员工培训与开发制度	谷云燕	2	重点： 培训与开发的原则；员工培训与开发制度的特点；员工培训与开发制度的推行与完善；员工培训与开发的系统流程。 难点： 了解员工培训与开发的必要性；理解员工培训与开发的制度基本内容；掌握员工培训与开发流程的主要类型。 课程思政融入点： 建立法制意识	线下	课堂讲授	课后习题和案例分析	目标一
7	培训需求分析	谷云燕	2	重点： 培训需求分析、方法，培训需求计划的制订 难点： 培训需求分析报告撰写	线下	课堂讲授和小组讨论	课后习题和案例分析	目标一 目标二
9	培训与开发的目标设置和计划拟定	谷云燕	2	重点： 员工培训与开发计划的六要素；员工培训与开发计划的三个种类的内容；拟订员工培训与开发计划的依据。 难点： 理解员工培训与开发计划拟订的依据；掌握员工培训与开发计划的种类	线下	课堂讲授	课后习题和案例分析	目标一 目标二
11-12	培训与开发的方法	谷云燕	4	重点： 新员工导向培训的内容、计划和方法；在职培训方法	线下	课堂讲授、小组讨论	课后习题和案例分析	目标一

				难点： 新员工导向培训方案设计；在职培训方法的类型与选择 课程思政融入点： 通过培训内容的设定等，让学生能够建立爱岗敬业、爱国理想和团队精神等。		论		
13	培训与开发的实施	谷云燕	2	重点和难点： 培训与开发实施者的职责；员工培训与开发实施的构成要素；培训实施的有效性。	线下	课堂讲授	课后习题和案例分析	目标一
14-15	培训有效性评估	谷云燕	4	重点： 培训评估模型 难点： 培训评估模型应用	线下	课堂讲授	课后习题和案例分析	目标一 目标二
合计			26					

实践教学进程表

周次	实验项目名称	授课教师	学时	教学内容（重点、难点、课程思政融入点）	项目类型（验证/综合/设计）	教学方式	支撑课程目标
8	编写培训需求调研分析报告	谷云燕	2	设计调查表，开展调研，撰写调研报告。	设计	分小组调研/撰写	目标三
10	制定培训工作计划	谷云燕	2	开展调研，撰写计划。	设计	分小组调研/撰写	目标三
16	编写培训有效性评估报告	谷云燕	2	设计调查表，开展调研，撰写评估报告。	设计	分小组调研/撰写	目标三
合计			6				

课程考核

课程目标	支撑毕业要求指标点	评价依据及成绩比例（%）			权重（%）
		习题	团队作业	期末考核	
目标一	2-3	5	10	35	50
目标二	5-2	0	5	35	40
目标三	4-1	5	5	0	10

总计	10	20	70	100
----	----	----	----	-----

备注：1）根据《东莞理工学院考试管理规定》第十二条规定：旷课3次（或6课时）学生不得参加该课程的期终考核。2）各项考核标准见附件所示。

大纲编写时间：2024年3月1日

系（部）审查意见：

同意

系（部）主任签名：

日期：2024年3月3日



附录：

实践考核评分标准

观测点	评分标准			
	A（85—100）	B（70—84）	C（60—69）	D（<60）
总结报告	按时完成，内容全面，逻辑清晰、结构完整，过程记录清晰，分析准确，报告规范准确，实践内容分析合理，结论基本准确，具有可操作性。	按时完成，内容基本完整，具有逻辑和层次，过程记录基本清晰，分析基本准确，报告基本规范，实践内容分析基本合理，结论具有一定的可操作性。	按时完成，内容部分欠缺，有一定的层次，过程记录基本清晰，报告基本规范，实践内容分析基本合理，结论错误比较少。	未提交，或内容偏离主题，叙述逻辑混乱，报告不规范，出现错误较多，实践数据错误或作假，结论缺乏分析依据，结论不正确等。