

《中级财务会计课程实习》教学大纲

课程名称：中级财务会计课程实习		实践类别： <input checked="" type="checkbox"/> 实习 <input type="checkbox"/> 实训 <input type="checkbox"/> 课程设计
课程英文名称：Intermediate Financial Accounting Practice		
周数/学分：2/2		
授课对象：22 会计 1.2.3.4 班 22 会计卓越 1 班		
开课学院：经济与管理学院		
开课地点： <input checked="" type="checkbox"/> 校内（校内课室） <input type="checkbox"/> 校外（ ）		
任课教师姓名/职称：刘勇/副教授、李虹/高级会计师、刘璇/助理研究员、屠立鹤/讲师		
教材、指导书： 《会计综合模拟实训》，高等教育出版社，最新版。 教学参考资料： 1.《财务会计分岗实训》，吴向阳，立信会计出版社，2020 年 6 月第 1 版； 2.杨寿康，《财务会计实训》，中国发展出版社，最新版。 3.企业会计准则最新版		
考核方式：实训报告		
答疑时间、地点与方式： 1.随堂答疑； 2.教师办公室答疑； 3.微信课程群答疑。		
课程简介： 本课程是会计专业理论课程的实践教学环节，是在理论学习过程中，为使学能系统、全面地掌握会计帐务的基本处理程序和基本技能方法，加强对学生基本操作技能的训练而开展的配套实训。通过实训，使学生熟知帐务处理的基本要求和流程，掌握帐务处理的操作方法和技巧，能够运用会计理论知识对企业经济业务进行会计处理，具备实际工作所需要的帐务处理能力，为今后从事会计工作打下良好基础。		
课程教学目标及对毕业要求指标点的支撑		
课程教学目标	支撑毕业要求指标点	毕业要求
目标 1（知识目标）： 理解财务会计的基本理论，掌握账务处理的基本流程和基本操作技能，理论基础扎实，具有较强的动手能力，熟悉企业运营过程，能够运用现代技术进行数字化管理。	1.3 学生应掌握经济活动识别及分析的基本方法。	1、管理知识与技能：学生应掌握经济学、管理学、法学等方面的基础知识，熟悉会计的有关方针、政策和法规以及国际会计的惯例与规则，掌握经济活动识别及分析的基本方法，掌握企业营运基本过程，掌握企业管理、生产运作、成本核算、税务处理、内部控制、审计、会计电算化等方面的基本知识，具备初步的管理技能。

<p>目标 2（能力目标）</p> <p>培养学生的思维能力和实践能力，中级财务会计是可操作性很强的一门课程，学生必须具有一定的专业理论知识和比较扎实的会计核算技能，通过课程实习，有助于学生对所学知识的理解、巩固和掌握，有助于学生将理论知识与实际相结合，提高其实际操作能力，同时也培养学生的思维能力和综合分析能力，掌握科学的学习观和方法论，为适应会计工作和增强继续学习能力打下良好的基础。</p>	<p>5.1 学生具有自主学习、知识更新与积累能力和终身学习意识。</p>	<p>5、实践知识和实践能力：熟悉地方经济社会发展情况，具有较强的自主学习、知识更新与积累能力和终身学习意识、社会认知和自我认知能力、知识应用与知识创新能力。</p>
<p>目标 3（素质目标）</p> <p>提高岗位意识、协作意识、法律意识和道德意识，让学生认识到，实施电算化后，会计人员更要严格遵守财经法律法规的规定与会计职业道德，培养其严谨治学的科学态度和积极向上的价值观，为未来的学习、工作和生活奠定良好的基础。</p>	<p>6.2 学生应具有职业道德和社会责任感，掌握商业伦理知识。</p>	<p>6、职业规范和职业道德：具有爱岗敬业的精神，具有职业道德和社会责任感，掌握商业伦理知识。</p>
<p>实施要求、方法/形式及进度安排</p>		
<p>一、实施要求</p> <p>1.资源配置要求</p> <p>所需资源有：（1）电脑；（2）实习资料-《会计综合模拟实训》</p> <p>所需资源与现状相符</p> <p>2.指导教师责任与要求</p> <p>专业知识扎实，能开展丰富多彩的教学活动，为学生补充本课程的相关知识；耐心进行各个岗位业务辅导，指导学生熟练正确的处理财务会计各岗位日常业务，并能带领学生进行建账，记账，出报表等操作。</p> <p>3.学生要求</p> <p>在实验教师的指导下，学生进行建账，填制会计凭证，登记会计账簿，生成会计报表等各项账务操作，从而全面熟悉会计岗位的基本职责、业务流程、各种经济业务的账务处理。妥善保管会计实训档案。</p> <p>二、实施方法/形式</p> <p>课室集中实训</p>		

三、实施进度和安排

表 1 实施进度和安排

时间/周次	学时/周	实践内容（重点、难点、课程思政融入点）	学生学习预期成果	教学方式	主讲教师	实践场所	支撑课程目标
15 周一/星期二	2 学时	<p>实习动员，实习总体安排时间、地点、内容、要求、分组及开展形式。安全教育和纪律要求。</p> <p>重点：模拟实训企业简介及会计核算制度与会计档案管理的讲解强调。</p> <p>难点：理论转换为实操的感知</p> <p>课程思政融入点：实习过程中对学生严格要求，杜绝迟到早退、玩手机现象，同时提高学生的安全意识和规范意识，培养学生诚信守时，遵守规则的思想品质，培养学生的职业素养，增强学生的职业适应能力。</p>	<p>了解专业实习的意义，提高对实习的认识，认真对待实习过程。</p> <p>自觉遵守学校和实习单位有关规章制度，树立安全意识。</p> <p>服从指导老师安排，按时到指定地点参加实习，不迟到不早退。</p> <p>熟悉实习内容，充分做好实习前的准备工作。</p>	<p>讲授：指导老师进行实习动员组织。</p> <p>讨论：学生分组并分组讨论实习相关内容、要求及安排。</p> <p>课外自主学习：结合实习内容及要求，自觉进行实训操作。</p>	刘勇/副教授、李虹/高级会计师、刘璇/助理研究员、屠立鹤/讲师	课室	目标 3
15 周三/星期四	2 学时	<p>梳理期初建账数据，完成期初建账工作。</p> <p>重点：期初建账数据收集梳理</p>	<p>了解期初建账的基本要求，掌握期初建账的操作要点，提高对建账</p>	<p>实操：学生完成建账任务。</p> <p>指导：教师掌握学生训练情况，适</p>	刘勇/副教授、李虹/高级会计师、刘璇/助理	课室	目标 1

		难点： 准确完整完成建账 课程思政融入点 通过期初建账设置的讲解，树立提前规划，依法建账，维护会计法律权威的意识。	工作的认识。	时加以指导。	研究员、屠立鹤/讲师		
15 周 星期五 16 周 星期一	2 学时	模拟实训企业日常会计交易或事项的原始凭证及记账凭证的填写。 重点： 正确填写各种凭证 难点： 凭证填写正确、完整 课程思政融入点 通过了解原始凭证的重要意义，强调会计工作坚持有凭有据的客观公正性。	了解凭证填写的基本要求，掌握凭证填写的注意事项，提高对凭证填制工作的认识。	实操： 学生完成凭证填写训练任务。 指导： 教师掌握学生训练情况，适时加以指导。	刘勇/副教授、李虹/高级会计师、刘璇/助理研究员、屠立鹤/讲师	课室	目标 2
16 周 二/星期三	2 学时	模拟实训企业日常会计交易或事项的原始凭证及记账凭证的填写。 重点： 正确填写各种凭证 难点： 凭证填写正确、完整 课程思政融入点 通过了解原始凭证的重要意义，强调会计工作坚持有凭有据的客观公正性。	了解凭证填写的基本要求，掌握凭证填写的注意事项，提高对凭证填制工作的认识。	实操： 学生完成凭证填写训练任务。 指导： 教师掌握学生训练情况，适时加以指导。	刘勇/副教授、李虹/高级会计师、刘璇/助理研究员、屠立鹤/讲师	课室	目标 2
16 周 四/星期五	2 学时	日常会计交易或事项的原始凭证	了解凭证填写的基本	实操： 学生完成日记账	刘勇/副教授、李	课室	目标 3

		<p>及记账凭证的填写。</p> <p>重点：正确填写各种凭证</p> <p>难点：凭证填写正确、完整</p> <p>课程思政融入点 通过了解原始凭证的重要意义，强调会计工作坚持有凭有据的客观公正性。</p>	<p>要求，掌握凭证填写的注意事项，提高对凭证填制工作的认识。</p>	<p>及明细账账簿登记训练任务。</p> <p>指导：教师掌握学生训练情况，适时加以指导。</p>	<p>虹/高级会计师、刘璇/助理研究员、屠立鹤/讲师</p>		
17 周一/星期二	2 学时	<p>模拟实训企业日常会计交易或事项的日记账及明细账的登记。</p> <p>重点：正确填写各种账簿</p> <p>难点：账簿登记正确、完整，彼此有勾稽关系。</p> <p>课程思政融入点 强调各种帐簿记录的重要性，不能混用，更加不能篡改数据做假账。</p>	<p>了解账簿登记的基本要求，熟悉账簿的基本格式，掌握账簿登记的操作要点，提高对账簿登记工作的认识</p>	<p>实操：学生完成日记账及明细账账簿登记训练任务。</p> <p>指导：教师掌握学生训练情况，适时加以指导。</p>	<p>刘勇/副教授、李虹/高级会计师、刘璇/助理研究员、屠立鹤/讲师</p>	课室	目标 2
17 周三/星期四	2 学时	<p>模拟实训企业日常会计交易或事项的日记账及明细账的登记。</p> <p>重点：正确填写各种账簿</p> <p>难点：账簿登记正确、完整，彼此有勾稽关系。</p> <p>课程思政融入点 强调各种帐簿记</p>	<p>了解账簿登记的基本要求，熟悉账簿的基本格式，掌握账簿登记的操作要点，提高对账簿登记工作的认识。</p>	<p>实操：学生完成日记账及明细账账簿登记训练任务。</p> <p>指导：教师掌握学生训练情况，适时加以指导。</p>	<p>刘勇/副教授、李虹/高级会计师、刘璇/助理研究员、屠立鹤/讲师</p>	课室	目标 3

		录的重要性，不能混用，更加不能篡改数据做假账。					
17 周 星期五 18 周 星期一	2 学时	<p>模拟实训企业日常会计交易或事项的日记账及明细账的登记。</p> <p>重点：正确填写各种账簿</p> <p>难点：账簿登记正确、完整，彼此有勾稽关系。</p> <p>课程思政融入点：强调各种帐簿记录的重要性，不能混用，更加不能篡改数据做假账。</p>	了解账簿登记的基本要求，熟悉账簿的基本格式，掌握账簿登记的操作要点，提高对账簿登记工作的认识。	<p>实操：学生完成日记账及明细账账簿登记训练任务。</p> <p>指导：教师掌握学生训练情况，适时加以指导。</p>	刘勇/副教授、李虹/高级会计师、刘璇/助理研究员、屠立鹤/讲师	课室	目标 2
18 周 二/星期三	2 学时	<p>登记总帐帐簿，编制总帐帐户发生额及余额试算平衡表，进行期末调整与结转。</p> <p>重点：帐簿的试算平衡</p> <p>难点：期末的调整与结转</p> <p>课程思政融入点：试算平衡是编制报表的前提，锻炼培养学生认真仔细的学习和工作态度。</p>	掌握审核帐簿登记是否正确的方法。	<p>实操：学生完成日记账及明细账账簿登记训练任务。</p> <p>指导：教师掌握学生训练情况，适时加以指导。</p>	刘勇/副教授、李虹/高级会计师、刘璇/助理研究员、屠立鹤/讲师	课室	目标 1
18 周 四/星期五	2 学时	<p>编制会计报表，整理装订实训材料。</p> <p>重点：根据已知</p>	了解各报表之间的勾稽关系，懂得利用财务报表数据进	<p>实操：学生完成各报表编制的训练任务。</p> <p>指导：教师</p>	刘勇/副教授、李虹/高级会计师、	课室	目标 2

		数据完成资产负债表和利润表的编制,掌握编制报表的方法. 难点: 表中各项目数据的来源分析及计算 课程思政融入点 报表时企业提供功给企业外部综合反映企业财务状况及经营成果的资料,必须保证真实完整,以保障财务信息使用者的权益	行财务分析,为管理层决策提供依据和支持。	掌握学生训练情况,适时加以指导。	刘璇/助理研究员、屠立鹤/讲师		
--	--	---	----------------------	------------------	-----------------	--	--

课程考核

序号	课程目标	考核内容	评价依据及成绩比例(%)			权重(%)
			凭证	账本	报表	
1	目标1(知识目标): 理解财务会计的基本理论,掌握账务处理的基本流程和基本操作技能,理论基础扎实,具有较强的动手能力,熟悉企业运营过程,能够运用现代技术进行数字化管理。	对财务会计的基本理论的掌握,熟悉帐务处理模式和流程.	10	10	10	30
2	目标2(能力目标) 培养学生的思维能力和实践能力,中级财务会计是可操作性很强的一门课程,学生必须具有一定的专业理论知识和比较扎实的会计核算技能,通过课程实习,有助于学生对所学知识的理解、巩固和掌握,有助于学生将理论知识与实际相结合,提高其实际操作能	掌握帐务处理的操作步骤和操作方法.对相关会计核算制度及政策的关注.	30	10	10	50

教学目标要求	评分标准				权重 (%)
	90-100	80-89	60-79	0-59	
目标 1: 理解财务会计的基本理论, 掌握账务处理的基本流程和基本操作技能, 理论基础扎实, 具有较强的动手能力, 熟悉企业运营过程, 能够运用现代技术进行数字化管理。(支撑毕业要求指标点 1.3)	学生对会计基础知识完全理解掌握、对帐务处理流程非常熟悉.	学生对会计基础知识能够理解、对帐务处理流程比较熟悉	学生对会计基础知识基本能够理解、对帐务处理流程基本熟悉.	学生对会计基础知识不太理解、对帐务处理流程不太熟悉	10
目标 2: 培养学生的思维能力和实践能力, 中级财务会计是可操作性很强的一门课程, 学生必须具有一定的专业理论知识和比较扎实的会计核算技能, 通过课程实习, 有助于学生对所学知识的理解、巩固和掌握, 有助于学生将理论知识与实际相结合, 提高其实际操作能力, 同时也培养学生的思维能力和综合分析能力, 掌握科学的学习观和方法论, 为适应会计工作和增强继续学习能力打下良好的基础。(支撑毕业要求指标点 5.1)	能在实习过程中熟练使用各种凭证帐簿资料对经济业务进行处理, 能熟练掌握帐务处理流程; 能够在实习过程中积极地查询相关政策制度的国内外最新发展趋势。	能在实习过程中较为熟练使用各种凭证帐簿对经济业务进行处理, 能较为熟练掌握帐务处理流程; 能够在实习过程中较为积极地查询相关政策制度的国内外最新发展趋势。	能在实习过程中使用各种凭证帐簿对经济业务进行处理, 了解帐务处理流程; 能够在实习过程中查询相关政策制度的国内外发展趋势。	不能在实习过程中熟练使用各种凭证帐簿对经济业务进行处理, 对帐务处理流程不够熟悉; 不能够在实习过程中积极查询相关政策制度的国内外发展趋势。	30
目标 3: 提高岗位意识、协作意识、法律意识和道德意识, 让学生认识到, 实施电算化后, 会计人员更要严格遵守财经法律法规的规定与会计职业道德, 培养其严谨治学的科学态度和积	在实习过程中能明显地表现出会计人才的专业素质和职业道德规范, 并表现出良好的交流和沟通的能力。	在实习过程中能表现出会计人才的专业素质和职业道德规范, 并表现出较好的交流和沟通的能力。	在实习过程中有时候能表现出会计人才的专业素质和职业道德规范, 有时候能表现出交流和沟通的能力。	没有展现出会计人才的专业素质和职业道德规范, 没有表现出交流和沟通的能力。	10

教学目标要求	评分标准				权重 (%)
	90-100	80-89	60-79	0-59	
极向上的价值观，为未来的学习、工作和生活奠定良好的基础。 (支撑毕业要求指标点 6.2)					