

## 《劳动争议处理实务》教学大纲

<b>课程名称：</b> 劳动争议处理实务	<b>课程类别（必修/选修）：</b> 选修
<b>课程英文名称：</b> Practice of Labor Dispute Settlement	
<b>总学时/周学时/学分：</b> 32/2/2	<b>其中实验/实践学时：</b> 6
<b>先修课程：</b> 人力资源管理	
<b>后续课程支撑：</b> 无	
<b>授课时间：</b> 1-16 周三 7-8节	<b>授课地点：</b> 莞城校区 6209
<b>授课对象：</b> 2021 人力资源管理 1、2 班	
<b>开课学院：</b> 经济与管理学院	
<b>任课教师姓名/职称：</b> 方妙英副教授	
<b>答疑时间、地点与方式：</b> 分为集体答疑与个别答疑的形式，集体答疑的时间、地点与上课相同，个别答疑主要通过电子邮件、微信、电话、到教师办公室 2310 咨询等方式。	
<b>课程考核方式：</b> 开卷（）闭卷（√）课程论文（）其它（）	
<b>使用教材：</b> 王远东、赵学昌主编.《劳动争议处理实务》（第二版）.北京：北京大学出版社，2018。	
<b>课程简介：</b> <p>《劳动争议处理实务》是人力资源管理专业的一门专业选修课，紧紧围绕专业的人才培养目标，从人力资源管理工作的实际需要出发，以学生为主体，工作任务为核心，根据劳动争议的不同类型，设计了不同的专题任务和案例实践，用工作任务引领专业知识。每个专题都以具体的工作任务为核心，按照工作任务的需要选择专业理论知识和实践知识；用典型案例构筑学习情境，每个项目均以情境案例为依托安排具体的工作任务，在典型情境中以完成工作任务为目标边教、边做、边学。也可作为其他专业的选修课，扩充知识面，便于日后进入职场保护自身合法权益。</p> <p>突出学生法律逻辑思维与推理能力、对法律规范的理解与解释能力、掌握证据和事实的能力、法律文书写作能力、法庭辩论能力、诉讼程序能力等实践</p>	

能力培养，以达到课程的教学目标。

课程教学目标及对毕业要求指标点的支撑：		
课程教学目标	支撑毕业要求指标点	毕业要求
<b>目标1：素质目标</b> 通过对课程的学习，使学生树立正确的商业伦理观，培养学生正确的商业理念和社会责任，为未来从事相关工作奠定良好的道德基础和心理基础。	1.3 能够考虑自身行为对他人与社会的影响，识别和阐明商业活动的道德和社会责任问题	1. 学生应该具有正确的理想信念、社会责任感和使命感，具有良好的道德、健康的身心
<b>目标2：知识和能力目标</b> 通过本课程的学习，要使学生能够了解劳动争议处理的一般程序，掌握劳动争议的类型和处理方法，提高劳动保护管理意识以及综合的思考方法和分析能力。培养学生成为企业所需的，具有一定实操能力的人才。	2.4 具有人力资源管理相关实务技能	2. 学生能够系统掌握工商管理学科大类和人力资源管理专业所需知识
<b>目标3：过程和方法目标</b> 通过理论分析、知识点案例讨论与分析、综合案例的讨论与分析、学科专业网站学习，能合理分析判断现实案例与教学经典案例，结合劳动争议相关理论得学习，使学生在在学习过程中能将知识运用到实践。	5.4 能够应用商业知识支持企业社会责任实践	5. 学生具有创新意识并应用创新精神解决多元商业问题的能力

理论教学进程表

周次	教学主题	授课教师	学时数	教学内容 (重点、难点、课程思政融入点)	教学模式 (上/混合式/线下)	教学方法	作业安排	支撑课程目标
1	课程介绍	方妙英	2	<b>教学重点：</b> 劳动争议处理实务课程内容介绍 <b>教学难点：</b> 劳动争议处理的内容	线下	课堂讲授和小组讨论		目标一
2	劳动争议处理实务概述	方妙英	2	<b>教学重点：</b> 劳动关系以及劳动争议的概念，劳动争议处理的适用范围 <b>教学难点：</b> 劳动争议处理的内容 <b>课程思政融入点：</b> 培养学生关心时事政治，建设和谐劳动关系，维护社会稳定的长远战略理念。	线下	课堂讲授和小组讨论	课程思政作业：要求学生每人至少阅读两篇与劳动关系发展有关的文章或书籍	目标一
3-4	劳动合同和集体合同争议处理	方妙英	4	<b>教学重点：</b> 劳动合同争议分类和处理要点；防范劳动合同管理风险点。 <b>教学难点：</b> 劳动合同履行过程中应注意的问题。 <b>课程思政融入点：</b> 通过学习劳动合同法，让学生在以后工作中做个遵法守法的好公民，切实保障劳动者的合法权益。	线下	课堂讲授和小组讨论、深度学习	案例分析、拟定一份劳动合同	目标二

6-7	工作时间和休息休假争议处理	方妙英	4	<b>教学重点：</b> 工作时间制度和休息休假制度的相关规定。 <b>教学难点：</b> 加班加点的核算和应休未休年休假的工资核算	线下	课堂讲授和小组讨论	计算加班工资及年休假工资	目标二
8	工资争议处理	方妙英	2	<b>教学重点：</b> 薪酬绩效管理过程中如何避免争议的产生 <b>教学难点：</b> 劳动合同法关于工作报酬的保护性条款	线下	课堂讲授和小组讨论、深度学习	案例分析	目标三
9	劳动安全卫生争议处理、职业培训争议处理	方妙英	1	<b>教学重点：</b> 劳动安全卫生保障是劳动合同的必要条款、职业培训服务协议 <b>教学难点：</b> 劳动安全卫生保障的适用性、培训服务协议的拟定和执行	线下	课堂讲授和小组讨论		目标一
9	女职工和未成年工特殊保护争议处理	方妙英	1	<b>教学重点：</b> 女职工和未成年工特殊保护条例条款 <b>教学难点：</b> 女职工和未成年工工作环境、待遇	线下	课堂讲授和小组讨论		目标三
10	社会保险和福利争议处理	方妙英	2	<b>教学重点：</b> 社会保险和福利种类、争议处理流程 <b>教学难点：</b> 社保争议处理的适用性	线下	课堂讲授和小组讨论		目标一

11	劳动监督 争议处理	方妙英	2	<b>教学重点：</b> 劳动监察规定、流程 <b>教学难点：</b> 劳动监督的方式方法	线下	课堂讲授和 小组讨论、 深度学习	目标二
----	--------------	-----	---	--	----	------------------------	-----

12	劳动争议处理工作方法	方妙英	2	<b>教学重点：</b> 劳动争议处理机制，劳动争议仲裁的流程 <b>教学难点：</b> 劳动争议处理的适用性。 <b>课程思政融入点：</b> 通过学习劳动争议处理方法，让学生在以后工作中遇到权益受侵害现象时，依法维权，不去上访，违法堵路。	线下	课堂讲授和小组讨论		目标二
13	劳动争议调解、仲裁和诉讼处理程序实务	方妙英	2	<b>教学重点：</b> 掌握我国劳动争议调解的法律规定，学会利用调解、仲裁和诉讼程序处理劳动争议，提高学生从事企业劳动管理工作的能力。 <b>教学难点：</b> 编写调解、仲裁和诉讼的相关法律文书。	线下	课堂讲授、讨论		目标一
16	复习	方妙英	2	对所学内容进行梳理、复习、答疑	线下	报告展示		
合计			26					

实践教学进程表

周次	实验项目名称	授课教师	学时	教学内容（重点、难点、课程思政融入点）	项目类型（验证/综合/设计）	教学方式	支撑课程目标
----	--------	------	----	---------------------	----------------	------	--------

5	合同争议处理案例分析	方妙英	2	<b>重点、难点：</b> 掌握合同争议处理方法并能灵活运用	综合	讲授和小组讨论，每个小组合作完成一份案例作业	目标二
---	------------	-----	---	--------------------------------	----	------------------------	-----

14	编写调解、仲裁和诉讼的相关法律文书	方妙英	2	<b>重点、难点：</b> 掌握调解、仲裁和诉讼的相关法律文书的编写方法。	综合	讲授和小组讨论，每个小组合作完成一份法律文书	目标一
15	以小组为形式，自编自演一个劳动争议案件	方妙英	2	<b>重点、难点：</b> 掌握企业、员工、HR、劳动仲裁委员会工作人员等不同角色对劳动争议案件的处理。 <b>课程思政融入点：</b> 从不同角色建设和谐劳动关系。	综合	小组展示	目标三
合计			6				

#### 课程考核

课程目标	支撑毕业要求指标点	评价依据及成绩比例（%）			权重（%）
		平时作业	期中考试	期末考试	
目标 1	2.2	5	10	30	45
目标 2	6.3	10	5	30	45
目标 3	8.2	5	5	0	10
总计		20	20	60	100

备注：1) 根据《东莞理工学院考试管理规定》第十二条规定：旷课 3 次（或 6 课时）学生不得参加该课程的期终考核。2) 各项考核标准见附件所示。

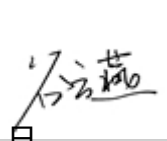
大纲编写时间：2023年8月25日

系（部）审查意见：

同 意

系（部）主任签名：

日期：2023 年 8 月 28 日



# 附录：各类考核评分标准表

## 平时作业评分标准

观测点	评分标准			
	<i>A (100)</i>	<i>B (85)</i>	<i>C (70)</i>	<i>D (0)</i>
基本概念掌握程度	概念清楚，回答正确。	概念比较清楚，作业比较认真，回答比较正确。	概念基本清楚，回答基本正确。	概念不太清楚，回答错误较多。
解决问题的方案正确性	解题思路清晰，回答正确	解题思路清晰，回答比较正确。	解题思路基本清晰，回答基本正确。	解题思路不太清楚，回答错误较多。

期中和期末考试评分标准：参考试卷评分标准