

《毕业实习》教学大纲

课程名称： 毕业实习	实践类别： <input checked="" type="checkbox"/> 实习 <input type="checkbox"/> 实训 <input type="checkbox"/> 课程设计	
课程英文名称： Graduation Practice	周数/学分： 6/3	
授课对象： 2019 物流 1、2 班	开课学院： 经济与管理学院	
开课地点： <input type="checkbox"/> 校内（ ） <input checked="" type="checkbox"/> 校外（ ）		
任课教师姓名/职称： 冯志军/刘田/张艳/陈传营		
教材、指导书： 专业课程教科书 教学参考资料： 专业课程参考书籍		
线上教学资源（简要说明及链接）：		
考核方式： 报告		
答疑时间、地点与方式： 主要通过电子邮件、微信、电话、到教师办公室 3313 咨询等方式。		
<p>课程简介： 毕业实习是学生在系统地完成本专业教学计划所规定的教学环节和全部课程的基础上，为巩固和完善其专业知识，深刻理 解所学的基础理论，并充分与实践结合，将知识转化为适应未来工作的综合能力而进行的实践性的教学环节，是培养学生综合运用所学理 论知识实际问题能力的训练。</p> <p>通过本课程的学习，使学生掌握专业知识的应用，提高学生发现问题、分析问题和解决问题的能力、提升在校学生的综合素质，促进 人才培养目标中理论与实践有机结合要求的实现。</p>		
课程教学目标： 一、知识目标： 加深学生对专业基础知识的理解，并强化学生的实践动手能力，帮助学生认识到 解决实际问题能力的重要性。 二、能力目标： 训练学生在实际工作、生活中发现问题、分析问题和解决问题的能力。 三、素质目标：	本课程课程目标与学生毕业要求之间的关联： 1.素质结构要求 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A4 </div> 2.知识结构要求 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> B3 <input type="checkbox"/> B4 </div>	

培养学生收集、整理信息的能力；动手实践能力，提升学生对行业的思考。		3.能力结构要求						
		<input type="checkbox"/> C1	<input type="checkbox"/> C2					
		<input type="checkbox"/> C3	<input type="checkbox"/> C4					
实施要求、方法/形式及进度安排								
<p>一、实施要求</p> <p>1.资源配置要求</p> <p>实习单位，电脑等必备设备</p> <p>2.指导教师责任与要求</p> <p>关注实习进度，考核实习心得</p> <p>3.学生要求</p> <p>在规定的时间内，完成规定长度要求的实习，取得企业认可</p> <p>二、实施方法/形式</p> <p>学生自己寻找实习单位，完成人才培养计划所要求的实习内容，详情见人才培养计划和实习手册</p> <p>三、实施进度和安排</p> <p>表 1 实施进度和安排</p> <table><tr><td>序号</td><td>实习安排 工作进程</td><td>具体工作</td><td>进展时间</td><td>备注</td></tr></table>				序号	实习安排 工作进程	具体工作	进展时间	备注
序号	实习安排 工作进程	具体工作	进展时间	备注				

	1	前期工作	制定毕业实习大纲	每年)月		
			联系就业单位举办专场招聘会、统计参会企业名录	每年2月		
			结合《就业指导》课召开企业宣讲会	每年2月		
			实习单位面试	每年2月		
	2	教学过程	召开实习动员大会(公布实习导师名单、布置实习任务)	每年2月中旬		
			到企业看望实习学生、检查实习情况	实习期间		
			指导学生撰写实习报告	每年5月		
	3	后期工作	批改实习报告、提交实习成绩	每年5月		
			收集实习单位意见	每年5月		
			实习指导老师撰写实习工作总结	每年5月		
考核方法及标准						
考核形式			评价标准		权重	
实习单位考核			工作状态，到岗情况等		30%	
指导教师考核			出勤情况；协作精神；工作态度及自觉性		70%	
大纲编写时间：2023.2.27						

系（部）审查意见：

同意

系（部）主任签名：

金锐

日期： 2023 年 2 月 27 日