

## 《专业实习》教学大纲

<b>课程名称：</b> 专业实习		<b>实践类别：</b> <input checked="" type="checkbox"/> 实习 <input type="checkbox"/> 实训 <input type="checkbox"/> 课程设计
<b>课程英文名称：</b> Professional Practice		
<b>周数/学分：</b> 8周/4学分		
<b>授课对象：</b> 2020级人力资源管理1、2班		
<b>开课学院：</b> 经济与管理学院		
<b>开课地点：</b> <input type="checkbox"/> 校内（ ） <input checked="" type="checkbox"/> 校外（ 实习单位 ）		
<b>任课教师姓名/职称：</b> 程守红讲师/经济师、谷云燕讲师		
<b>教材、指导书：</b> 2020级管理系专业实习手册		
<b>教学参考资料：</b> 校友邦实习平台 <a href="https://www.xybsyw.com/">https://www.xybsyw.com/</a>		
<b>考核方式：</b> 实习周记、实习报告、实习鉴定表等		
<b>答疑时间、地点与方式：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 采用多时间、多地点、多方式答疑：主要通过电子邮件、QQ、微信及电话联系等方式进行个别答疑，或直接到莞城2310办公室和教师下现场进行答疑；</li> <li>2. 建立微信课程群，方便随时实施线上答疑。</li> </ol>		
<b>课程简介：</b> <p>专业实习是学生在系统地完成本专业教学计划所规定的全部专业课程的基础上，为巩固和完善其专业知识，深刻理解所学的基础理论，并充分与实践结合，将知识转化为适应未来工作的综合能力而进行的实践性的专业实践教学环节，是培养学生综合运用所学理论知识解决实际问题能力的训练。通过本环节的系统实操学习，使学生掌握专业知识的应用，提高学生发现问题、分析问题和解决问题的能力、提升在校学生的综合素质，促进人才培养目标中理论与实践有机结合要求的实现。</p>		
<b>课程教学目标及对毕业要求指标点的支撑</b>		
<b>课程教学目标</b>	<b>支撑毕业要求指标点</b>	<b>毕业要求</b>
<b>目标1（知识目标）：</b> <p>了解企业开展业务的方式，熟悉人力资源管理相关法律法规，掌握企业开展人力资源管理工作的具体细节和业务知识，了解国家相关政策及其对企业人力资源管理的影响。</p>	2.4 具有人力资源管理相关实务技能。	2学生能够系统掌握工商管理学科大类和人力资源管理专业所需知识。
<b>目标2（能力目标）</b> <p>通过实际工作，培养学生综合运用所学理论知识解决实际问题能力，提高学生发现问题、分析问题和解决问题的能力。</p>	5.4 能够应用商业知识支持企业社会责任实践。	5学生具有创新意识并应用创新精神解决多元商业问题的能力。

<b>目标3（素质目标）</b> 通过实习，使学生树立优美崇高的情感，锲而不舍的人生态度，适应人类最广泛的价值观念，培养学生严密的逻辑推理以及深刻敏锐的感悟，为从事未来的事业奠定坚实的科学人文素养和心理基础，提升在校学生的综合素质。	1.4 具有健康的身体，良好的体魄；自知、自觉、自律，有着坚强的意志和坚韧的毅力。	1学生应该具有正确的理想信念、社会责任感和使命感，具有良好的道德、健康的身心。
---	--	---

### 实施要求、方法/形式及进度安排

#### 一、实施要求

##### 1.资源配置要求

无特殊要求，实习期间购买相关商业保险。

##### 2.指导教师责任与要求

根据实习教学大纲，完成对学生的实习指导工作；加强对学生的过程管理，定期考核。按时检查和督促学生实习工作，做好学生实习任务检查、反馈和实习成绩考核工作。

##### 3.学生要求

学生应按要求完成8周专业实习，  
在实习过程中学生需结合所学理论知识，每周对实习工作以周记形式记录下来；  
实习结束需结合所学的管理理论撰写符合要求的实习报告，并对个人实习过程进行自我鉴定。  
在实习期间学生应配合实习单位完成实习工作，接受实习教师指导，遵守实习单位纪律。配合学院要求，完成校友邦线上实习材料的提交。

#### 二、实施方法/形式

原则上采取集中实习，允许分散实习。

#### 三、实施进度和安排

表1 实施进度和安排

时间/周次	学时/周	实践内容（重点、难点、课程思政融入点）	学生学习预期成果	教学方式	支撑课程目标
1周	1	实习动员 <b>重点：</b> 实习总体安排：时间、地点、内容、要求、分组及开展形式； <b>难点：</b> 安全和纪律教育和根据实习要求查阅、收集相关文献资料； <b>课程思政融入点：</b> 实习过程中对学生严格要求	1.了解专业实习的意义，提高对专业实习的认识，认真对待实习过程。 2.自觉遵守学校和实习单位有关规章制度，树立安全意识。 3.服从指导老师安排，按时到指定地点参加实习，不迟到不早退。	<b>1.讲授：</b> 指导老师进行实习动员组织。 <b>2.讨论：</b> 学生分组并分组讨论实习相关内容、要求及安排。 <b>3.课外自主学习：</b>	目标1 目标2 目标3

		，杜绝迟到早退、玩手机现象，同时提高学生的安全意识和规范意识，培养学生诚信守时，遵守规则的思想品质，培养学生的职业素养，增强学生的职业适应能力。	4.预习实习相关文献资料，熟悉实习内容，充分做好实习前的准备工作。	结合实习内容及要求，查阅、收集相关文献资料。	
1-8周		<b>重点：</b> 了解实习单位概况：包括实习单位的经济类型、组织形式、投资主体、企业机构设置以及企业的发展历史、企业文化等情况，重点熟悉运营情况； <b>难点：</b> 掌握实习岗位具体的工作操作流程，经过学习可以独立开展具体的业务操作。 <b>课程思政融入点：</b> 职业道德在管理工作中的重要意义，职业认同感和爱岗敬业教育，人际交往的基本常识。	1.自觉遵守学校和实习单位有关规章制度，树立安全意识。 2.服从指导老师安排，按时到指定地点参加实习，不迟到不早退。 3.熟悉实习内容，充分做好实习工作。	现场实习，由企业导师和校内教师共同指导学生完成专业实习工作。	目标 1 目标 2 目标 3

#### 课程考核

序号	课程目标	考核内容	评价依据及成绩比例 (%)		权重 (%)
			实习单位评价	教师评价	

1	<b>目标1（知识目标）：</b> 了解企业开展业务的方式，熟悉人力资源管理相关法律法规，掌握企业开展人力资源管理工作的具体细节和业务知识，了解国家相关政策及其对企业人力资源管理的影响。	对实习单位的经济类型、组织形式、投资主体、企业机构设置以及企业的发展历史、企业文化、运营管理情况的了解与熟悉程度。	5	20	<b>25</b>
2	<b>目标2（能力目标）</b> 通过实际工作，培养学生综合运用所学理论知识解决实际问题能力，提高学生发现问题、分析问题和解决问题的能力。	实习过程中发现问题、分析问题和解决问题的能力。	15	35	<b>50</b>
3	<b>目标3（素质目标）</b> 通过实习，使学生树立优美崇高的情感，锲而不舍的人生态度，适应人类最广泛的价值观念，培养学生严密的逻辑推理以及深刻敏锐的感悟，为从事未来的事业奠定坚实的科学人文素养和心理基础，提升在校学生的综合素质。	遵守校纪校规和企业规章制度和情况；爱岗敬业的职业精神、分工合作服务的意识等。	10	15	<b>25</b>
合计			30	70	100
注：各类考核评价的具体评分标准见《附录：各类考核评分标准表》					
大纲编写时间：2023年8月26日					
系（部）审查意见： <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <b>同 意</b> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">           系（部）主任签名：            </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">           日期：2023 年8月 30 日         </div>					

## 附录：各类考核评分标准表

表1. 教师评价的评分标准

教学目标要求	评分标准				权重 (%)
	90-100	80-89	60-79	0-59	
<p>目标1： 了解企业开展业务的方式，熟悉人力资源管理相关法律法规，掌握企业开展人力资源管理工作的具体细节和业务知识，了解国家相关政策及其对企业人力资源管理的影响。 (支撑毕业要求指标点2.4)</p>	积极了解企业开展业务的方式，熟悉人力资源管理相关法律法规，掌握企业开展人力资源管理工作的具体细节和业务知识，了解国家相关政策及其对企业人力资源管理的影响。	了解企业开展业务的方式，比较熟悉人力资源管理相关法律法规，掌握企业开展人力资源管理工作的具体细节和业务知识，了解国家相关政策及其对企业人力资源管理的影响。	了解企业开展业务的方式，对人力资源管理相关法律法规和企业开展人力资源管理工作的具体细节和业务知识了解一般。	不了解企业开展业务的方式，不熟悉人力资源管理相关法律法规和企业开展人力资源管理工作的具体细节和业务知识。	20
<p>目标2： 通过实际工作，培养学生综合运用所学理论知识解决实际问题能力，提高学生发现问题、分析问题和解决问题的能力。 (支撑毕业要求指标点5.4)</p>	实习效果显著，能够在实习过程中发现问题、分析问题和解决问题。实习周记和实习报告等实习材料能够按时提交，实习报告结构清晰、语句通顺，有较全面的专业知识的反思。	实习效果较好，大体能够在实习过程中能够发现问题、分析问题和解决问题。实习周记和实习报告等实习材料能够按时提交，实习报告结构清晰、语句通顺，有一部分的专业知识的反思。	实习效果一般，基本能够能够在实习过程中发现问题、分析问题和解决问题。实习周记和实习报告等实习材料能够按时提交，实习报告结构比较清晰、语句比较通顺，但结合专业知识的反思不够	实习效果较差，不能在实习过程中发现问题、分析问题和解决问题。实习周记和实习报告等实习材料能够未能按时提交。	35

教学目标要求	评分标准				权重 (%)
	90-100	80-89	60-79	0-59	
			。		
<p>目标3: 通过实习,使学生树立优美崇高的情感,锲而不舍的人生态度,适应人类最广泛的价值观念,培养学生严密的逻辑推理以及深刻敏锐的感悟,为从事未来的事业奠定坚实的科学人文素养和心理基础,提升在校学生的综合素质。(支撑毕业要求指标点1.4)</p>	<p>工作积极主动,自觉遵守实习单位各项制度,具有强烈的爱岗敬业的职业精神,有明晰的团队角色定位和分工合作服务的意识。</p>	<p>工作比较积极主动,自觉遵守实习单位各项制度,具有爱岗敬业的职业精神,有比较的明晰团队角色定位和分工合作服务的意识。</p>	<p>工作大体积积极主动,自觉遵守实习单位各项制度,爱岗敬业的职业精神一般,团队角色定位和分工合作服务的意识一般。</p>	<p>工作不积极主动,未能自觉遵守实习单位各项制度,未能如期完成实习任务,角色定位不清晰。</p>	15

表2：实习单位对学生实习表现的评分标准

教学目标要求	评分标准				权重 (%)
	90-100	80-89	60-79	0-59	
<p>目标1： 了解企业开展业务的方式，熟悉人力资源管理相关法律法规，掌握企业开展人力资源管理工作的具体细节和业务知识，了解国家相关政策及其对企业人力资源管理的影响。 (支撑毕业要求指标点2.4)</p>	积极了解企业开展业务的方式，熟悉人力资源管理相关法律法规，掌握企业开展人力资源管理工作的具体细节和业务知识，了解国家相关政策及其对企业人力资源管理的影响。	了解企业开展业务的方式，比较熟悉人力资源管理相关法律法规，掌握企业开展人力资源管理工作的具体细节和业务知识，了解国家相关政策及其对企业人力资源管理的影响。	了解企业开展业务的方式，对人力资源管理相关法律法规和企业开展人力资源管理工作的具体细节和业务知识了解一般。	不了解企业开展业务的方式，不熟悉人力资源管理相关法律法规和企业开展人力资源管理工作的具体细节和业务知识。	5
<p>目标2： 通过实际工作，培养学生综合运用所学理论知识解决实际问题能力，提高学生发现问题、分析问题和解决问题的能力。 (支撑毕业要求指标点5.4)</p>	实习效果显著，能够在实习过程中发现问题、分析问题和解决问题。	实习效果较好，大体能够在实习过程中能够发现问题、分析问题和解决问题。	实习效果一般，基本能够在实习过程中发现问题、分析问题和解决问题。	实习效果较差，不能在实习过程中发现问题、分析问题和解决问题。	15
<p>目标3： 通过实习，使学生树立优美崇高的情感，锲而不舍的人生态度，适应人类最广泛的价值观念，培养学生严密的逻辑推理以及深刻敏锐的感悟，为从事未来的事业奠定坚实的科学人文素养和心理基础，提升在校学生的综合素质。 (支撑毕业要求指标点1.4)</p>	工作积极主动，自觉遵守实习单位各项制度，具有强烈的爱岗敬业的职业精神，有明晰的团队角色定位和分工合作服务的意识。	工作比较积极主动，自觉遵守实习单位各项制度，具有爱岗敬业的职业精神，有比较的明晰团队角色定位和分工合作服务的意识。	工作大体积积极主动，自觉遵守实习单位各项制度，爱岗敬业的职业精神一般，团队角色定位和分工合作服务的意识一般。	工作不积极主动，未能自觉遵守实习单位各项制度，未能如期完成实习任务，角色定位不清晰。	10

教学目标要求	评分标准				权重 (%)
	90-100	80-89	60-79	0-59	