

《会计学》教学大纲

课程名称：会计学	课程类别（必修/选修）：必修
课程英文名称：Accounting	
总学时/周学时/学分：48/3/3	其中实验/实践学时：0
先修课程：经济学、管理学	
后续课程支撑：财务管理	
授课时间：1-16周，星期一 5-7节	授课地点：莞城 3309
授课对象：2019 国际经济与贸易 1、2 班	
开课学院：经济与管理学院	
任课教师姓名/职称：郑静/讲师	
答疑时间、地点与方式： 1.课堂：每次上课的课前、课间和课后进行答疑； 2.课外：可直接到 2303 办公室进行答疑； 3.线上：建立微信课程群，实施线上答疑。	
课程考核方式：开卷（）闭卷（ <input checked="" type="checkbox"/>) 课程论文（）其它（）	
使用教材：陈国辉 《基础会计》（第 6 版），东北财经大学出版社 教学参考资料：陈文铭等，基础会计习题与案例(第 6 版)，东北财经大学出版社 《企业会计准则》，中国财政经济出版社 《企业会计准则——应用指南》，中国财政经济出版社	
课程简介： 《会计学》是经济管理类专业的学科基础课（必修课），是教育部规定的财经类、管理类专业的核心课程之一，是经济管理课程体系中属于微观经济管理方面的重要课程，是会计学各分支的基础，经济管理类大部分专业方向的同学，都要在学习此课程的基础上进一步学习有关的其它会计课程。学生在	

学习本课程时应明确会计的基本职能和特点，理解会计核算的基本内容和基本任务,了解它与其他经济管理之间的联系,掌握会计学的基本理论、会计的基本做账技能和基本方法，为其他专业课程的学习打下坚实基础。

课程教学目标及对毕业要求指标点的支撑：

课程教学目标	支撑毕业要求指标点	毕业要求
<p>目标 1: 了解会计的基本职能、特点、对象、任务，认识做好会计工作对加强企业经济管理、提高经济效益的重要意义；理解会计要素、科目和账户的相关理论和记账方法及具体应用；明确会计核算形式的种类和各种会计核算形式的特点和执行程序。</p>	<p>2.2 熟悉进出口贸易的有关方针、政策、法规以及国际、惯例与规则</p>	<p>2.经济学知识与技能：学生应掌握经济学学科大类方面的基础知识，并熟悉进出口贸易的有关方针、政策、法规以及国际、惯例与规则，具备国际贸易全流程业务操作能力以及在进出口贸易类企业、跨国公司和政府部门从事国际贸易、国际投资、跨国经营与管理 and 经济理论与政策研究的能力。</p>
<p>目标 2: 理解和掌握制造业企业资金筹集、供应过程、生产过程、销售过程、财务成果形成和分配阶段中会计核算的相关知识 with 技能。掌握会计凭证、账簿的基本内容和实务操作中的要求</p>	<p>4.1 学生应具有良好的商业数据分析软件操作能力。</p>	<p>4.数据分析知识和能力：熟练运用现代信息技术及工具软件对本专业领域数据信息进行收集处理，熟练使用计算机、移动终端等工具解决本专业实践中的问题。</p>
<p>目标 3: 能够阅读和编制基本会计报表，并进行与会计报表相关的财务评价指标计算,以及会计管理的基本内容。</p>	<p>6.3 学生应有知识应用与知识创新能力。</p>	<p>6.实践知识和实践能力：学生应具有较强的自主学习、知识更新和终身学习意识，并具备本专业的实践知识和可持续实践能力。</p>

理论教学进程表

周次	教学主题	授课教师	学时数	教学内容（重点、难点、课程思政融入点）	教学模式 （线上/混合式/线下）	教学方法	作业安排	支撑课程目标
1	总论	郑静	3	会计的涵义、对象、职能、作用 重点：会计的定义 难点：会计的对象与职能 课程思政融入点：介绍会计基本法律法规、会计职业道德和会计准则，培养学生诚实守信的精神。	线下	课堂讲授与小组讨论	课程思政作业：要求学生每人至少阅读两篇与会计职业道德有关的文章	目标一
2	会计要素与会计等式	郑静	3	会计要素和会计等式的理解 重点：会计的要素 难点：会计等式	线下	课堂讲授和小组讨论	课后习题	目标一
3	会计核算基础	郑静	3	会计假设、收付实现制和权责发生制的理解 重点：会计假设 难点：收付实现制、权责发生制课程 思政融入点：通过权责发生制的运用，正确划分跨期收入与费用，防止人为操控利润。	线下	课堂讲授和小组讨论	课程思政作业：用权责发生制与收付实现制正确划分跨期收入与费用	目标一

4-5	账户与复式记账	郑静	6	会计科目与账户结构理解，复式记账原理 重点：会计科目的设置 难点：借贷记账法的记账规则	线下	课堂讲授和小组讨论	课后习题	目标一
6-10	制造业企业主要经济业务的核算	郑静	13	制造业企业各阶段业务核算 重点：常见的经济业务内容会计分录的编制 难点：生产过程、利润分配过程经济业务的核算	线下	课堂讲授和小组讨论	课后习题	目标二
10	期中测验	郑静	2	前五章的主要知识点、制造业主要业务的会计分录的编制	线下	讲授	随堂考试	
11	资产计价、成本核算	郑静	3	各类资产的计价，企业经营过程中的成本计算 重点：存货、固定资产、应收款项的初始计量、减值准备，各项资产的减值；产品采购、生产、销售成本的核算 难点：存货、固定资产、应收款项常用计价方法的理解及应用	线下	课堂讲授和小组讨论	课后习题	目标二
12	会计凭证	郑静	3	原始凭证填写、记账凭证编制 重点：原始凭证的识别 难点：记账凭证的填制 课程思政融入点：按照我国会计法、财经法律法规审核与填制凭证。	线下	课堂讲授和小组讨论	课堂练习填制凭证	目标二

13	会计账簿	郑静	3	各种账簿的登记 重点：主要账簿的分类、作用 难点：主要账簿的登记方法	线下	课堂讲授和小组讨论	课堂练习账簿登记	目标二
14	会计核算组织程序、财产清查	郑静	3	各种会计核算组织程序，盘存制度、银行存款余额调节表的编制、财产清查结果的账务处理 重点：账务处理的基本程序，记账凭证、汇总记账凭证、科目汇总表的核算组织程序；货币资金、存货、固定资产、债权等资产的清查及账务处理 难点：各种账务处理程序的理解及应用，清查结果的账务处理 课程思政融入点：财产清查是保证账实相符的会计核算方法，对于清查结果要按照正确的方法来进行账务处理，以保证会计资料真实可靠。	线下	课堂讲授和小组讨论	课程思政作业：每人找一个财产清查的案例进行分析并谈谈财产清查的意义。	目标一
15	财务报告	郑静	3	资产负债表、利润表编制 重点：资产负债表、利润表的内容、结构 难点：资产负债表、利润表的编制方法	线下	课堂讲授和小组讨论	课堂练习编制资产负债表	目标三
16	复习	郑静	3	课程总结，课程答疑	线下	课堂讲授和小组讨论		

合计	48					
----	----	--	--	--	--	--

课程考核

课程目标	支撑毕业要求指标点	评价依据及成绩比例 (%)				权重 (%)
		作业	课堂讨论	期中测验	期末考试	
目标一	2-2	1	2	5	20	28
目标二	4-1	3	2	15	42	62
目标三	6-3	1	1	0	8	10
总计		5	5	20	70	100

备注：[1\) 根据《东莞理工学院考试管理规定》第十二条规定：旷课3次（或6课时）学生不得参加该课程的期终考核。](#)[2\) 各项考核标准见附件所示。](#)

<p>大纲编写时间：2021年2月25日</p> <p>系（部）审查意见：</p> <p>同意</p> <p style="text-align: right;">系（部）主任签名： 陈海东 日期： 年 月 日</p>

附录：各类考核评分标准表（仅供参考）

作业评分标准

观测点	评分标准			
	<i>A(100)</i>	<i>B(85)</i>	<i>C(70)</i>	<i>D(0)</i>
基本概念掌握程度	概念清楚，答题正确。	概念比较清楚，作业比较认真，答题比较正确。	概念基本清楚，答题基本正确。	概念不太清楚，答题错误较多。
解决问题的方案正确性	解题思路清晰，计算正确	概念比较清楚，作业比较认真，答题比较正确。	概念基本清楚，答题基本正确。	概念不太清楚，答题错误较多。
作业完成态度	按时完成，书写工整、清晰，符号、单位等按规范要求执行	按时完成，书写清晰，主要符号、单位按照规范执行	按时完成，书写较为一般，部分符号、单位按照规范执行	未交作业或后期补交，不能辨识，符号、单位等不按照规范执行

课堂讨论评分标准

观测点	评分标准			
	<i>A(100)</i>	<i>B(85)</i>	<i>C(70)</i>	<i>D(0)</i>
基本概念掌握程度	概念清楚，答题正确。	概念比较清楚，答题比较正确。	概念基本清楚，答题基本正确。	概念不太清楚，答题错误较多。
解决问题的方案正确性	解题思路清晰，计算正确	概念比较清楚，答题比较正确。	概念基本清楚，答题基本正	概念不太清楚，答题错误

			确。	较多。
完成态度	按时完成，积极收集材料，主动参与各项任务中	能按时完成，收集材料比较积极，比较主动参与各项任务中	基本按时完成，收集材料不太积极，不太主动参与各项任务中	未能按时完成，收集材料不积极，不主动参与各项任务中