

## 《采购与供应链管理》教学大纲

课程名称：采购与供应链管理	课程类别（必修/选修）：必修
课程英文名称：Procurement and Supply Management	
总学时/周学时/学分：48/3/3	其中实验/实践学时：6
先修课程：管理学原理	
授课时间：1-16 周 周三 1-3 节	授课地点：莞城 5208
授课对象：2020 物流 1-2 班	
开课学院：经济与管理学院	
任课教师姓名/职称：刘田/副教授	
答疑时间、地点与方式：分为集体答疑与个别答疑的形式，集体答疑的地点：莞城 5208（会根据课程进度安排集体答疑时间），个别答疑主要通过微信、QQ，邮件等方式。	
课程考核方式：开卷（）闭卷（√）课程论文（）其它（）	
使用教材：采购管理 机械工业出版社 鞠颂东 徐杰编 教学参考资料：1、企业采购业务运作精要 机械工业出版社 谢勤龙 2、MBA 必修核心课程 采购 中国国际广播出版社，甘华鸣主编 3、工业企业的采购与采购管理 中国经济出版社 朱水兴著 4、采购技术 广东经济出版社 康善村著 5、采购管理实务 广东经济出版社 王忠宗主编	
课程简介：采购与供应链管理这门课主要介绍了采购管理的基础知识、基本理论和采购管理的前沿问题。该课程分为基础篇、实务篇、专题篇，共 15 章，讲述了采购管理的基础知识和基本理论，采购计划和组织、采购洽商和合同管理、采购价格和成本分析、供应商管理、采购信息化等采购管理实务，以及国际采购、项目采购和政府采购等专门知识。	
课程教学目标  知识目标：学习采购管理的基础知识和基本理论，采购计划和组织、采购洽商和合同管理、采购价格和成本分析、供应商管理、采购信息化等采购管理实务，以及国际采购、项目采购和政府采购等专门知识；	本课程与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏)： <input type="checkbox"/> 核心能力 1. <input type="checkbox"/> 核心能力 2.

<b>技能目标:</b> 全面了解采购与供应链管理的内容和方法体系，了解采购和供应涉及的基本方法和实务操作，学会运用采购与供应链管理的新思想与新方法分析实际问题； <b>素质目标:</b> 为帮助企业和政府等组织更好的解决采购和供应链管理过程中的问题提供新的思想和方法。					<b>□核心能力 3.</b> <b>□核心能力 4.</b> <b>□核心能力 5.</b> <b>□核心能力 6.</b> <b>□核心能力 7.</b> <b>□核心能力 8.</b>		
理论教学进程表							
周次	教学主题	主讲教师	学时数	教学的重点、难点、课程思政融入点	教学模式 (线上/线下)	教学方法	作业安排
1-2	采购概述和采购分类	刘田	3	重点：采购的定义，分类，基本程序和原则 难点：集中采购，询价采购，联合采购和 JIT 采购的特点	线下	讲授	
3	招标采购	刘田	3	重点：招标采购的方式和基本过程 难点：招标中的常见问题及解决方法 课程思政融入点：介绍招标采购的基本过程，引导学生明白招标投标过程中要遵守《招标投标法》和《政府采购法》。	线下	讲授	
4	电子采购 战略采购	刘田	3	重点：电子采购的模型和方案的实施 难点：创建双赢采购战略的原则和如何利用供应商进行创新	线下	讲授	作业
5	市场调研与需求分析	刘田	3	重点：市场调查和采购预测	线下	讲授	

				难点：采购需求确定 课程思政融入点：介绍采购预测的方法，引导学生理解采购预测的重要性和必要性			
6	采购计划和采购预算	刘田	3	重点：企业编制采购计划的原因和依据 难点：编制采购计划应该包括哪些内容	线下	讲授	
7	采购谈判和采购合同	刘田	3	重点：采购谈判的程序，不同类型的采购谈判 难点：采购合同的编制	线下	讲授	
8	采购合同履行	刘田	3	重点：货款的不同支付方式 难点：采购质量管理方案的制定	线下	讲授	
9	采购成本管理	刘田	3	重点：采购价格分析和采购成本分析 难点：降低采购成本的方法	线下	讲授	作业
10	期中考试	刘田	3		线下		
11-12	供应商管理 采购信息系统	刘田	5	重点：供应商选择和供应商关系管理及绩效考评 难点：企业的采购管理信息系统和实施	线下	讲授	
13	国际采购	刘田	3	重点：国际采购的程序和结算 难点：国际采购的运输和保险	线下	讲授	作业
14-15	项目采购 政府采购	刘田	4	重点：项目采购的原则和方式，项目采购管理 难点：政府采购的模式，原则，	线下	讲授	



系（部）审查意见：

同意

系（部）主任签名：

陈传营

日期：2022 年 8 月 26 日

- 1、本模板适合按周次排课的理论课程和实验课程。
- 2、教学大纲篇幅请控制在 5 页以内，文件名：《课程名称》-教师姓名-授课对象，A4 版面，标准页边距，段前段后 0 行，行距固定值 18 磅，字号大小均为 5 号，中文字体为宋体，英文和数字为 Times New Roman 体。
- 3、课程相关信息必须与人才培养方案一致；授课对象明确到年级、专业（方向）和班级；如果有多名教师共同授课，须列出所有教师的信息；课程考核方式须用“√”符号勾选，必须与人才培养方案一致，如果选择“其它”考核方式，在后面须补充说明详细的考核方式。
- 4、课程教学目标：课程教学须确立价值塑造、能力培养、知识传授三位一体的课程目标，并高度精炼概括 3-5 条课程教学目标，注明每条目标所要求的学习目标层次（理解、运用、分析、综合和评价）。本课程教学目标须与授课对象的专业培养目标有一定的对应关系。
- 5、学生核心能力即毕业要求或培养要求，请任课教师从授课对象人才培养方案中对应部分复制（<http://jwc.dgut.edu.cn/>）。
- 6、结合授课要点，设计不少于 3 个思政育人的典型教学案例（思政映射与融入点），并明确教学方法和考核方式。
- 7、教学模式：须选择“线上”、“混合式”、“线下”其中一种方式。如果选择“线上”或“混合式”教学方式的，须提供依托平台的名称及课程链接，另外，按照要求，选择线上教学的课时不可超过总课时的 30%。
- 8、教学方法：讲授/小组讨论/报告/实验/实训/参观体验/任务驱动等。
- 9、若课程无理论教学环节或无实践教学环节，可将相应的教学进度表删掉。
- 10、成绩评定方法及标准需要明确课程考核的具体形式（例如考勤、课后作业、期中测验、文献翻译、论文撰写、课堂测验、期末考试……）和权重，具体考核方式还须明确评价标准是等级制还是百分制？两者之间如何等价？理论课程的权重一般是按照平时成绩 30%和期末成绩 70%比例构成，但鼓励任课教师采取多元化评价手段，增加平时成绩权重，但建议不超过 50%。教学大纲公布后，任课教师严格按照成绩评定方法及标准对学生进行评价，不可再修改教学大纲。
- 11、各系（部）负责人对教师提交的本学期课程教学大纲进行审核，在“系（部）审查意见”处签署意见并签名（可用电子章），并将审核过的教学大纲（PDF 格式）全部上网。