

## 《毕业实习》教学大纲

课程名称：毕业实习		实践类别： <input checked="" type="checkbox"/> 实习 <input type="checkbox"/> 实训 <input type="checkbox"/> 课程设计
课程英文名称：Practice for Graduation		
周数/学分： 6/3		
授课对象：2020 会计卓越 1 班		
开课学院： 经济与管理学院		
开课地点： <input type="checkbox"/> 校内（ ） <input checked="" type="checkbox"/> 校外（ 实习单位 ）		
任课教师姓名/职称：刘璇/讲师、屠立鹤/讲师		
教材、指导书： 实习手册		
考核方式：实习周记、实习报告		
答疑时间、地点与方式： 通过电子邮件与电话联系或者办公室约谈和教师下现场指导等多时间、多地点、多方式答疑		
<p>课程简介：</p> <p>毕业实习是学生在系统地完成本专业教学计划所规定的教学环节和全部课程的基础上，为巩固和完善其专业知识，深刻理解所学的基础理论，并充分与实践结合，将知识转化为适应未来工作的综合能力而进行的实践性的教学环节，是培养学生综合运用所学理论知识解决实际问题能力的训练。通过本课程的学习，使学生掌握专业知识的应用，提高学生发现问题、分析问题和解决问题的能力、提升在校学生的综合素质，促进人才培养目标中理论与实践有机结合要求的实现。</p>		
课程教学目标及对毕业要求指标点的支撑		
课程教学目标	支撑毕业要求指标点	毕业要求
<p><b>目标 1（知识目标）：</b></p> <p>了解企业的业务内容及开展业务的方式。熟悉企业会计工作相关法律法规。掌握企业开展会计工作的具体细节和业务知识。</p>	5.2 学生应有社会认知和自我认知能力。	5、实践知识和实践能力：熟悉地方经济社会发展情况，具有较强的自主学习、知识更新与积累能力和终身学习意识、社会认知和自我认知能力、知识应用与知识创新能力
<p><b>目标 2（能力目标）</b></p> <p>培养学生综合运用所学理论知识解决实际问题能力。提高学生发现问题、分析问题和解决问题的能力。培养学生适应社会，开展人际交往的能力。</p>	5.1 学生具有自主学习、知识更新与积累能力和终身学习意识。	5、实践知识和实践能力：熟悉地方经济社会发展情况，具有较强的自主学习、知识更新与积累能力和终身学习意识、社会认知和自我认知能力、知识应用与知识创新能力。
<p><b>目标 3（素质目标）</b></p> <p>通过实习，使学生树立优美崇高的情</p>	6.2 学生应具有职业道德和社会责任感，掌握商业伦理知识。	6、职业规范和职业道德：具有爱岗敬业的精

感，锲而不舍的人生态度，适应人类最广泛的价值观念。培养学生严密的逻辑推理以及深刻敏锐的感悟，为从事未来的事业奠定坚实的科学人文素养和心理基础，提升在校学生的综合素质。提高职业道德修养，坚定爱岗敬业的信心。		神，具有职业道德和社会责任感，掌握商业伦理知识。
--	--	--------------------------

### 实施要求、方法/形式及进度安排

表 1 实施进度和安排

时间/周次	学时/周	实践内容（重点、难点、课程思政融入点）	学生学习预期成果	教学方式	支撑课程目标
1	1 学时	<p>劳动安全法规教育</p> <p><b>重点：</b>实习总体安排：时间、地点、内容、要求、分组及开展形式</p> <p><b>难点：</b>安全和纪律教育和根据实习要求查阅、收集相关文献资料</p> <p><b>课程思政融入点：</b>实习过程中对学生严格要求，杜绝迟到早退、玩手机现象，同时提高学生的安全意识和规范意识，培养学生诚信守时，遵守规则的思想品质，培养学生的职业素养，增强学生的职业适应能力。</p>	<p>了解专业实习的意义，提高对实习的认识，认真对待实习过程。</p> <p>自觉遵守学校和实习单位有关规章制度，树立安全意识。</p> <p>服从指导老师安排，按时到指定地点参加实习，不迟到不早退。</p> <p>预习实习相关文献资料，熟悉实习内容，充分做好实习前的准备工作。</p>	<p><b>讲授：</b>指导老师进行实习动员组织。</p> <p><b>讨论：</b>学生分组并分组讨论实习相关内容、要求及安排。</p> <p><b>课外自主学习：</b>结合实习内容及要求，查阅、收集相关文献资料。</p>	目标 3
2	0.5 学时	<p>了解企业 and 岗位情况</p> <p><b>重点：</b>了解企业的基本概况、组织架构、业务工作流程</p> <p><b>难点：</b>熟悉、掌握会计专业岗位的技能方法及经验。</p> <p><b>课程思政融入点：</b>培养学生对本专业的认同感及爱岗敬业精神，了解商业伦理和职业道德对企业经营管理的重要意义。</p>	<p>了解企业的基本概况、组织架构、业务工作流程，提升对所担任专业岗位的感性认识。</p>	<p><b>实践：</b>学生到实习单位，了解实习单位的基本概况，了解所担任岗位的工作职责。</p> <p><b>指导：</b>教师掌握学生实习情况，适时加以指导。</p>	目标 2

3-6	1.5 学时	<p>进行岗位实习</p> <p><b>重点:</b> 熟悉岗位要求、业务处理流程,进行简单的业务处理。</p> <p><b>难点:</b> 灵活处理工作中的各项问题,对工作提出建议和意见。</p> <p><b>课程思政融入点:</b> 培养学生人际交往和团队协作能力,锻炼沟通和语言表达能力,为将来踏入社会打下基础。</p>	<p>熟悉业务流程,能够将理论知识与实践相结合,能够举一反三,针对实际工作提出改进意见,具有一定的理解和沟通能力。</p>	<p><b>实践:</b> 学生在相应岗位参加实践活动。</p> <p><b>指导:</b> 教师掌握学生实习情况,适时加以指导。</p>	目标 1
-----	-----------	---	---	---	------

#### 课程考核

序号	课程目标	考核内容	评价依据及成绩比例(%)		权重 (%)
			实习周记	实习报告	
1	<b>目标 1 (知识目标):</b> 了解企业的业务内容及开展业务的方式。熟悉企业会计工作相关法律法规。掌握企业开展会计工作的具体细节和业务知识。	<b>学生对企业业务内容的理解情况、对企业工作相关法律法规的熟悉情况、对企业开展会计工作的具体细节和业务知识。</b>	10	20	30
2	<b>目标 2 (能力目标)</b> 培养学生综合运用所学理论知识解决实际问题能力。提高学生发现问题、分析问题和解决问题的能力。培养学生适应社会,开展人际交往的能力。	<b>学生运用所学专业理论和知识解决实际工作问题的能力,学生对企业工作的适应能力,人际交往能力。</b>	30	20	50
3	<b>目标 3 (素质目标)</b> 通过实习,使学生树立优美崇高的情感,锲而不舍的人生态度,适应人类最广泛的价值观念。培养学生严密的逻辑推理以及深刻敏锐的感悟,为从事未来的事业奠定坚实的科学人文素养和心理基础,提升在	<b>树立正确的社会主义核心价值观,对事务的逻辑推理能力,对会计职业道德的认知。</b>	20		20

	校学生的综合素质。提高职业道德修养,坚定爱岗敬业的信心。				
合计			60	40	100
注: 各类考核评价的具体评分标准见《附录: 各类考核评分标准表》					
大纲编写时间: 2024-2-14					
系(部) 审查意见: 同意					
系(部) 主任签名: 金龙 日期: 2024 年 2 月 14 日					

附录: 各类考核评分标准表 (参考)

实习周记评分标准

教学目标要求	评分标准					权重 (%)
	90-100	80-89	70-79	60-69	0-59	
目标 1: 了解企业的业务内容及开展业务的方式。熟悉企业会计工作相关法律法规。掌握企业开展会计工作的	学生对企业业务内容完全理解、对企业工作相关法律法规非常熟悉、对企业开展	学生对企业业务内容能够理解、对企业工作相关法律法规熟悉、	学生对企业业务内容比较能够理解、对企业工作相关法律法规比较	学生对企业业务内容基本能够理解、对企业工作相关法律法规基本	学生对企业业务内容不太理解、对企业工作相关法	10

教学目标要求	评分标准					权重 (%)
	90-100	80-89	70-79	60-69	0-59	
具体细节和业务 知识。 (支撑毕业要求 指标点 5.2)	会计工作的 具体细节和 业务知识有 深刻的领悟 和正确的展 望。	对企业开 展会计工 作的具 体细节和 业务知 识有一 定的领 悟和展 望。	熟悉、对 企业开 展会 计工 作的 具 体 细 节 和 业 务 知 识 有 少 量 的 领 悟 和 展 望。	熟悉、对 企业开 展会 计工 作的 具 体 细 节 和 业 务 知 识 有 少 量 的 领 悟 和 展 望。	律法规 不太熟 悉、对 企业开 展会 计工 作的 具 体 细 节 和 业 务 知 识 缺 少 领 悟 和 展 望。	
目标 2：培养学生 综合运用所学 理论知识解决 实际问题能力。提 高学生发现问 题、分析问题和 解决问题的能力。 培养学生适应 社会，开展人 际交往的能力。 (支撑毕业要求 指标点 5.1)	完全能够 在实习过 程中综合 运用所学 理论知识 解决实际 问题，适 应社会、 开展人 际交往能 力强。	能在实习 过程中较 好地综合 运用所学 理论知识 解决实际 问题；具 有较强的 适应社会、 开展人 际交往能 力。	比较能 在实习过 程中综合 运用所学 理论知识 解决实际 问题；具 有一定的 适应社会、 开展人 际交往能 力。	基本能 在实习过 程中综合 运用所学 理论知识 解决实际 问题；具 有一定的 适应社会、 开展人 际交往能 力。	不能在 实习过 程中综合 运用所学 理论知识 解决实际 问题；缺 乏适应 社会、 开展人 际交往 能力。	30
目标 3：通过实 习，使学生树 立优美崇高 的情感，锲 而不舍的 人生态度， 适应人类 最广泛的 价值观念。 培养学生 严密的逻辑 推理以及 深刻敏锐 的感悟， 为从事未 来的事业 奠定坚实 的科学人 文素养和 心理基 础，提升 在校学 生的综合 素质。 提高职业 道德修 养，坚定 爱岗敬	在实习过 程中能明 显地表现 出会计人 才的专业 素质和职 业道德规 范，逻辑 推理能力 强，心理 素质好， 并表现出 良好的交 流和沟通 的能力。	在实习过 程中能够 表现出会 计人才的 专业素质 和职业道 德规范， 逻辑推理 能力较强 ，心理素 质较好， 具有交流 和沟通的 能力。	在实习过 程中比较 能表现出 会计人才 的专业素 质和职业 道德规范 ，有一定的 逻辑推理 能力，心 理素质尚 可，具有 一定的交 流和沟通 的能力。	在实习过 程中有时 候能表现 出会计人 才的专业 素质和职 业道德规 范，有一 定的逻辑 推理能力 ，心理素 质尚可， 具有一定 的交流 和沟通的 能力。	在实习过 程中没有 表现出会 计人才的 专业素质 和职业道 德规范， 逻辑推理 能力差， 心理素 质一般， 不具有交 流和沟通 的能力。	20

教学目标要求	评分标准					权重 (%)
	90-100	80-89	70-79	60-69	0-59	
业的信心。 (支撑毕业要求 指标点 6.2)						

实习报告评分标准

教学目标要求	评分标准					权重 (%)
	90-100	80-89	70-79	60-69	0-59	
目标 1: 了解企业的业务内容及开展业务的方式。熟悉企业会计工作相关法律法规。掌握企业开展会计工作的具体细节和业务知识。 (支撑毕业要求指标点 5.2)	不仅能在实习报告中展现出对企业的业务内容及开展业务的方式的准确理解,还熟悉企业会计工作相关法律法规。熟练掌握企业开展会计工作的具体细节和业务知识。	能在实习报告中展现出对企业的业务内容及开展业务的方式的准确理解,掌握企业会计工作相关法律法规。掌握企业开展会计工作的具体细节和业务知识。	比较能在实习报告中展现出对企业的业务内容及开展业务的方式的准确理解,对企业会计工作相关法律法规有一定认识。比较知晓一些企业开展会计工作的具体细节和业务知识。	基本能在实习报告中展现出对企业的业务内容及开展业务的方式的准确理解,对企业会计工作相关法律法规有一定认识。知晓一些企业开展会计工作的具体细节和业务知识。	不能在实习报告中展现出对企业的业务内容及开展业务的方式的理解,不熟悉企业会计工作相关法律法规。不能知晓企业开展会计工作的具体细节和业务知识。	20
目标 2: 培养学生综合运用所学理论知识解决实际问题能力。提高学生发现问题、分析问题和解决问题的能力。培养学生适应社会,开展人际交往的能	能够在实习报告中体现出综合运用所学理论知识解决实际	能够在实习报告中体现出较好的综合运用所学理论知识解	比较能够在实习报告中体现出综合运用所学	基本能够在实习报告中体现出综合运用所学	不能够在实习报告中体现出综	20

教学目标要求	评分标准					权重 (%)
	90-100	80-89	70-79	60-69	0-59	
力。 (支撑毕业要求指标点 5.1)	问题能力。学生适应社会、开展人际交往的能力强。	决实际问题能力。学生适应社会、开展人际交往的能力较强。	理论知识解决实际问题能力。学生适应社会、开展人际交往的能力一般。	理论知识解决实际问题能力。学生适应社会、开展人际交往的能力一般。	论知识解决实际问题能力。学生缺乏适应社会,开展人际交往的能力。	
目标 3: 通过实习, 使学生树立优美崇高的情感, 锲而不舍的人生态度, 适应人类最广泛的价值观念。培养学生严密的逻辑推理以及深刻敏锐的感悟, 为从事未来的事业奠定坚实的科学人文素养和心理基础, 提升在校学生的综合素质。提高职业道德修养, 坚定爱岗敬业的信心。 (支撑毕业要求指标点 6.2)	—	—		—	—	0