

## 《人力资源管理沙盘实训》教学大纲

课程名称：人力资源管理沙盘实训	课程类别（必修/选修）：选修	
课程英文名称：Human Resource Management Sand Table Training		
总学时/周学时/学分：32/4/2	其中实验/实践学时：26	
先修课程：人力资源管理		
后续课程支撑：薪酬管理、绩效管理等		
授课时间：9-16周周一1-4节	授课地点：莞城校区实验楼414	
授课对象：2022人资1.2班		
开课学院：经济与管理学院		
任课教师姓名/职称：谷云燕/讲师		
答疑时间、地点与方式：教室课后答疑，微信群、优学院平台答疑		
课程考核方式：开卷（）闭卷（）课程论文（）其它（√）		
使用教材：使用教材：人力资源管理综合实训教程，赵欢君，蒋定福主编，清华大学出版社 教学参考资料： 精创教育软件提供的系统运行规则等一系列教学文件		
课程简介： 人力资源管理智能仿真与竞赛对抗平台实训课程融合了人力资源管理中的专业知识和重点内容。在相同的市场背景下，通过团队合作的形式进行分组对抗，对公司进行人力资源规划、工作分析、招聘与甄选、培训与开发、绩效管理、薪酬管理和劳动关系管理等一系列人力资源管理活动。使学生在模拟竞争过程中制订人力资源规划，进行工作分析，实施招聘策略，选择培训方案、制定薪酬标准、进行绩效考核以及规范劳动关系管理等，让学生在亲身实践中体验人力资源管理精髓，增强人力资源实际操作能力，掌握人力资源管理技能。		
课程教学目标及对毕业要求指标点的支撑		
课程教学目标	支撑毕业要求指标点	毕业要求

<p>目标1:</p> <p>拓展学生的知识体系，培养学生的人力资源管理综合管理实践能力。包括：全方位认知企业人力资源管理体系以及流程；学会在规则允许的范围内制定科学的策略，开展人力资源管理和企业运营；通过模拟运营实践，理解人力资源管理中工作分析、人力资源规划、招聘、培训、绩效管理和薪酬管理的职能，充分认识人力资源管理在组织中的作用；发现、分析、解决具体问题的实践能力以及用数据说话的信息化管理思维。</p>	<p>2-4具有工商管理相关实务技能</p>	<p>2学生能够系统掌握工商管理学科大类和人力资源管理专业所需知识</p>
<p>目标2:</p> <p>在学生亲身参与模拟企业人力资源管理运营中，培养学生主动参与、积极进取、学思结合、知行统一、勇于探索的科学态度和创新意识；在不断反思和总结中，锻炼学生发现问题、分析问题、解决具体问题的创新创业能力。</p>	<p>5- 2学生应有创新精神和创业意识。</p>	<p>5创新创业能力：较强的思辨能力、创新精神和创业意识、解决实际问题的创新创业能力。</p>
<p>目标3:</p> <p>提升学生的综合素质，培养学生具有：主动参与、积极进取、学思结合、知行统一、勇于探索的科学态度和思想意识；共赢理念、全局观念、团</p>	<p>4-3具有较强的团队协作能力</p>	<p>4. 学生具有在多元商业环境工作中所需口头和书面沟通能力以及团队协作能力</p>

队合作、坚持诚信、公平竞争的团队精神、家国情怀和使命担当。		
-------------------------------	--	--

理论教学进程表

周次	教学主题	授课教师	学时数	教学内容（重点、难点、课程思政融入点）	教学模式 （线上/混合式/线下）	教学方法	作业安排	支撑 课程 目标
9-10	课程简介与运营准备	谷云燕	6	<p>（1）了解人力资源智能仿真与竞赛对抗平台的基本设计思路、结构</p> <p>（2）初步掌握基本操作规则</p> <p>（3）对系统进行初步操作，了解系统流程与基本步骤</p> <p><b>重点：</b>熟知运营规则、学习如何制定人力资源规划和撰写工作说明书</p> <p><b>课程思政融入点：</b>引导学生理论联系实际、亲力亲为；在运营中，要树立共赢的理念，全局的观念、团队精神、责任意识等。</p>	线下	讲授	<p>（1）分组</p> <p>（2）起队名和发表组队宣言</p> <p>（3）反复学习熟知运营规则</p>	目标一
合计：			6					

实践教学进程表

周次	实验项目名称	授课教师	学时	教学内容（重点、难点、课程思政融入点）	项目类型（验证/综合/设计）	教学方式	支撑课程目标
10-11	教师带领学生模拟经营1-2年，了解整个实训流程	谷云燕	6	<p><b>主要内容：</b>（1）运营流程（2）运营示范引导。</p> <p><b>重点：</b>掌握企业经营活动构成及本岗位要完成的工作任务；理解在规则限定下如何完成本岗工作；学会用科学的方法记录各项活动的发生。</p> <p><b>难点：</b>掌握在规则限定下如何完成本岗工作。</p> <p><b>课程思政融入点：</b>引导学生树立科学的企业经营观、坚持严谨的科学态度、踏实认真的工作作风、学习与他人协同工作。</p>	综合	1线上学习、翻转课堂 2示范、指导，学生在老师的指导下学习运营 3答疑 4小组讨论 5探究式研讨	目标二、目标三
12-16	6年的经营对抗	谷云燕	19	<p><b>主要内容：</b>按流程顺序完成企业1-6年的企业经营对抗。</p> <p><b>重点：</b>研究6年产品市场和劳动力市场情况、制定与调整人力资源管理规划、调整招聘方案、生产方案、研发方案，培训方案以及人员的绩效和薪酬等激励方案，学习如何减少劳动关系方面的成本损失，等等。</p> <p><b>难点：</b>反思与追溯运营中出现的问题与解决。</p>	综合	1翻转课堂 2角色扮演 3指导、答疑。 4小组讨论 5探究式研讨	目标二 目标三

				<b>课程思政融入点：</b> 要求团队合作完成四年的模拟经营；认真履行岗位职责；学会与团队成员协同工作，为企业创造价值。加强在模拟企业人力资源管理和企业运营生产中，理论联系实际、科学决策、严谨的态度、共赢的理念、全局的观念、公平竞争的意识与思维、诚信经营等人生观和价值观的引导。			
16	实验汇报	谷云燕	1	<b>主要内容：</b> 1、公布运营成果成绩；2、六年经营总结。 <b>重点、难点：</b> 结合运营中的成与败，客观、深刻的分析与反思总结。 <b>课程思政融入点：</b> 深刻反思运营中的学习态度和思想意识，并结合共赢理念、全局观念、团队合作、诚信经营、公平竞争的人生观和价值观，总结与分析在课程学习中综合素质的提升方面的收获与感受。	综合	1小组讨论 2CEO汇报 3案例分析 4总结点评	目标二 目标三
合计			26				

#### 课程考核

课程目标	支撑毕业要求指标点	评价依据及成绩比例（%）			权重（%）
		过程评分	运营结果	实训报告	

目标一	2-4	10	10	15	35
目标二	5-2	15	10	15	35
目标三	4-3	20	10	0	30
总计		45	30	30	100

备注：1) 根据《东莞理工学院考试管理规定》第十二条规定：旷课3次（或6课时）学生不得参加该课程的期终考核。2) 各项考核标准见附件所示。

大纲编写时间：2024年3月2日	
<div>系（部）审查意见：</div> <div>同 意</div> <div>系（部）主任签名： </div> <div>日期：2024年3月 5 日</div>	

附录：各类考核评分标准表

实训中工作表现评分标准				
观测点	评分标准			
	A（90-100）	B（80-89）	C（60-79）	D（0-59）
企业经营管理理论与守运营规则	工作中理论知识、运营规则概念清楚。	工作中理论知识、运营规则概念较清楚。	工作中理论知识、运营规则概念基本清楚，没有原则性错误。	工作中理论知识、运营规则概念不清楚，甚至概念错误
工作的质量 沟通交流能力	在规则范围内制定决策。方案、结论、观点正确。沟通协作能力强，乐意倾听和接受大家意见。	能够在规则范围内制定决策。方案、结论、观点较正确。沟通协作能力较强，能够倾听和接受大家意见。	基本能够在规则范围内制定决策。方案、结论、观点基本正确。有一定的沟通协作能力，不拒绝大家意见。	存在违规操作。方案错误，沟通协作差，难以能以接受他人意见
大局意识与团队精神	工作主动，全程参与，工作认知、方法科学、理论联系实际，顾全大局、善于沟通、具有团队精神。遵守规则、尽职尽责及工作质量高。	工作较主动，全程参与，工作比较认真。比较顾全大局、较善于沟通、团队精神较强。能遵守规则、尽职尽责，能理论联系实际，工作质量高较高。	工作基本参与，有一定的主动性。与团队成员一定的沟通，基本能够接受大家的意见，具有基本的团队精神和责任意识。基本没有或有个别小失误。	工作不主动，工作质量差，错误较多。不善于沟通协作，无大局意识和团队精神，责任意识差。

运营成果评分标准

教学目标要求	评分标准			
	A（95）	B（85）	C（75）	D（0-59）
运营成果	运营成绩排名在前30%（不超过30%）	运营成绩排名在前70%（不包括A等级）	运营成绩排名在70%以后的（注：破产继续运营为成绩为70）。	未按要求完成运营实战，或运营破产，主动放弃不再继续运营

实训报告 评分标准

观测点	评分标准			
	A（100-90）	B（80-89）	C（60-79）	D（0-59）
内容包括：企业运营管理知识与能力的总结与反思，课程思政总结（综合素质的锻炼与提升）	内容全面、系统、具体；结果分析客观、问题分析合理且深刻；论点正确，论据充分，有新的见解。 独立完成。	内容比较全面、系统、具体；结果分析较客观、问题分析合理；论点有一定的见解，论据较充分。 独立完成。	内容基本全面，但不够系统；结果分析基本客观、问题分析基本合理；论点基本正确，有一定的论据。 独立完成。	内容不全面/系统/具体/深刻；内容有严重的抄袭行为。
逻辑思维和语言表达能力强。	结构严谨，逻辑性强，层次清晰，语言通顺。	结构严谨，逻辑较强，层次基本清晰，语言通顺。	结构符合基本逻辑，层次基本清晰，语言基本通顺。	结构乱，层次不清，语言不通顺。



版面与格式	排版规范，达到要求。	排版较规范，达到要求。	排版基本规范，达到基本要求。 。	排版不规范，未达到基本要求。
-------	------------	-------------	---------------------	----------------