

《会计学》教学大纲

课程名称：会计学	课程类别（必修/选修）：必修
课程英文名称：Accounting	
总学时/周学时/学分：48/3/3	其中实验/实践学时：0
先修课程：管理学原理、微观经济学、金融学	
后续课程支撑：公司金融	
授课时间：2,4-18 周三 5-6 节、2,4-10 周五 3-4 节	授课地点：莞城 5207、莞城 5308
授课对象：2021 国贸 1.2 班	
开课学院：经济与管理学院	
任课教师姓名/职称：刘璇/助理研究员	
答疑时间、地点与方式： 1.课堂： 每次上课的课前、课间和课后进行答疑； 2.课外： 可直接到 2309 办公室进行答疑； 3.线上： 建立微信课程群，实施线上答疑。	
课程考核方式：开卷（）闭卷（√）课程论文（）其它（）	
使用教材： 1.《会计学》（中国人民大学会计系列教材·简明版），荆新和宋建波主编，中国人民大学出版社	
教学参考资料： 1.《基础会计（第七版）》（“十二五”普通高等教育本科国家级规划教材），陈国辉和迟旭升主编，东北财经大学出版社 2.《中华人民共和国会计法》中国财政经济科学出版社 3.《企业会计准则》中国财政经济出版社 4.《企业会计准则——应用指南》中国财政经济出版社	
课程简介：	

《会计学》是经济管理类专业学生的一门必修的专业基础课，课程内容主要覆盖会计基本概念、基本原理及会计处理以及财务分析方法。具体内容包括：会计记账方法原理和会计循环；资本筹集、长期经营性资产投资、采购与付款、生产与成本流转、销售与付款、对外投资与金融资产、利润的形成与分配的会计方法；财务会计报表和财务报表分析。通过学习本课程，同学们不仅能够应用会计学原理和方法熟练处理经济业务，而且能够理解和分析企业的资金活动和业务循环。在厘清物流、现金流的基础上，掌握会计信息流，从而培养学生的会计实操能力，增进业财融合和业会融合的科学素养。

课程教学目标及对毕业要求指标点的支撑：

课程教学目标	支撑毕业要求指标点	毕业要求
目标 1: 了解会计的基本职能、特点、对象、任务，认识做好会计作对加强企业经济管理、提高经济效益的重要意义；理解会计要素、科目和账户的相关理论和记账方法及具体应用；明确会计核算形式的种类和各种会计核算形式和执行程序。	2.2 熟悉进出口贸易的有关方针、政策、法规以及国际、惯例与规则	2.经济学知识与技能：学生应掌握经济学学科大类方面的基础知识，并熟悉进出口贸易的有关方针、政策、法规以及国际、惯例与规则，具备国际贸易全流程业务操作能力以及在进出口贸易类企业、跨国公司和政府部门从事国际贸易、国际投资、跨国经营与管理 and 经济理论与政策研究的能力。
目标 2: 理解和掌握制造业企业资金筹集、供应过程、生产过程、销售过程、财务成果形成和分配阶段中会计核算的相关知识与技能。掌握会计凭证、账簿的基本内容和实务操作中的要求	4.1 学生应具有良好的商业数据分析软件操作能力。	4.数据分析知识和能力：熟练运用现代信息技术及工具软件对本专业领域数据信息进行收集处理，熟练使用计算机、移动终端等工具解决本专业实践中的问题。
目标 3: 能够阅读和编制基本会计报表，并进行与会计报表	6.3 学生应有知识应用与知识创新能力。	6.实践知识和实践能力：学生应具有较强的自主学习、知识更新和终身学习意识，并具备本专业的实践知识和可持续实践能力。

相关的财务评价指标计算，以及会计管理的基本内容。		
--------------------------	--	--

理论教学进程表

周次	教学主题	授课教师	学时数	教学内容（重点、难点、课程思政融入点）	教学模式 线下/混合式	教学方法	作业安排	支撑课程目标
2,4	会计学基础理论	刘璇	6	内容： 会计的概念与体系；会计的职能和目标；会计的基本假设和信息质量要求；企业的经济活动 重点： 会计的概念及构成；财务会计的目标 难点： 会计基本假设；会计信息质量特征 课程思政融入点： 讲述《会计法》制定历程及内容，明确会计人员的权利与义务	线下	课堂讲授 + 讨论	随堂讨论对会计发展史的认知，以及对会计法规的理解	目标一
4-5	会计要素与记账方法	刘璇	6	内容： 会计要素的界定与分类；会计等式与经济业务；会计科目与账户原理；记账方法原理 重点： 会计要素的内涵与界定；会计等式及记账方法原理 难点： 会计等式对经济业务的反映；会计科目和会计账户的设置；复试记账原理、借贷记账法	线下	课堂讲授 + 讨论	随堂练习	目标二

6	会计循环与会计系统原理	刘璇	4	<p>内容：会计循环概述；会计凭证；会计账簿与试算平衡；会计报表；基于信息技术的会计系统</p> <p>重点：会计循环的内涵及意义；会计循环的基本原理</p> <p>难点：原始凭证和记账凭证；会计分录的编制；会计账簿的登记；试算平衡</p>	线下	课堂讲授+讨论	随堂练习	目标二
7	资本筹集的核算	刘璇	2	<p>内容：筹资的含义和分类；股权筹资核算、债务筹资的核算</p> <p>重点：资本筹集在企业整个经营周期内所处的位置；资本筹集的两种方式及相应的会计核算方法</p> <p>难点：股权筹资的分类及会计核算；债务筹资的分类及会计核算</p> <p>课程思政融入点：解读构建我国多层次资本市场、实施股票发行注册制改革以及发展数字普惠金融的意义</p>	线下	课堂讲授+讨论	随堂练习	目标二
7-8	长期经营资产	刘璇	6	<p>内容：长期经营性资产概念与分类；固定资产；无形资产；长期经营性资产期末计价</p> <p>重点：长期经营性资产的概念与分类；长期经营性资产的会计处理原则</p>	线下	课堂讲授+讨论	随堂练习	目标二

				难点： 固定资产取得的计量与记录；各种折旧方法及计算方法；固定资产处置的账务处理；无形资产取得的计量与记录；无形资产的摊销方法				
9	采购与付款循环	刘璇	2	内容： 采购与付款循环及流程；外购存货的种类及核算；采购与付款业务的核算、应付账款；应付票据及预收账款 重点： 采购与付款业务流程；存货的分类及外购存货入账价值的确认原则 难点： 采购原材料应如何确认与计量；总价法与净价法下应付账款入账价值的确认与后续会计处理	线下	课堂讲授 + 讨论	随堂练习	目标二
9	生产与成本核算	刘璇	2	内容： 企业生产业务过程、生产成本的核算、存货期末计价 重点： 制造业企业生产业务过程、不同存货计价方法的原理和优缺点 难点： 在不同计价方法下如何计算发出存货的成本；如何对不同产品的生产成本进行归集；如何确认存货期末账面价值；如何对期末存货账面价值的变化进行会计处理	线下	课堂讲授 + 讨论	随堂练习	目标二
10	销售与回款循环	刘璇	2	内容： 销售与收款循环的业务过程；销售	线下	课堂讲授 +	随堂练习	目标二

				<p>与收款业务的核算；应收账款与坏账核算；销售与收款业务流程</p> <p>重点：销售收入与销售成本的确认原则，销售折扣、现金折扣与销售折让的区别</p> <p>难度：现销、赊销与预先收款情况下销售与收款业务的会计处理；销售退回与销售折让的会计处理；存在现金折扣的情况下，销售收入入账价值的确认及后续会计处理；不同方法下坏账准备金额的确认；坏账计提；冲销与转回的会计处理</p> <p>课程思政融入点：分析电子商务和产业链专业分工背景下供应链金融对企业发展的积极影响，同时提示大客户保理业务的风险。</p>		讨论		
10	期中考试	刘璇	2	前八章的主要知识点；制造业企业生产经营业务的财务核算与会计处理	线上		随堂测试	目标三
11-12	对外投资与金融资产	刘璇	4	<p>内容：企业对外投资概述；金融资产的概念与分类；股权投资；债权投资</p> <p>重点：企业对外投资定义及划分类型；各类金融资产的会计处理原则</p> <p>难点：股权投资与债权投资的划分；交易性金融资产的核算；其他权益工具投资的</p>	线下	课堂讲授 + 讨论	随堂练习	目标二

				核算；实际利率法与债权投资的核算、其他债权投资的核算 课程思政融入点： 介绍“资管新规”的制度背景，说明打破“刚性兑付”的作用				
13	利润的形成与分配	刘璇	2	内容： 企业利润与利润分配概述；期间费用与利得、损失；利润的形成；利润的分配 重点： 利润形成和分配的过程；利润形成和分配的会计核算 难点： 期间费用的分类及会计核算；主营业务收入；其他业务收入和营业外收入的区别；利润的内容和形成过程；利润分配的会计核算	线下	课堂讲授+讨论	随堂练习	目标三
14-15	财务会计报告	刘璇	4	内容： 财务会计报告概述；利润表；资产负债表；现金流量表；所有者权益变动表 重点： 财务会计报表附注；财务报告的构成及其对于会计信息使用者的重要意义 难点： 利润表的构成、内容及填列方法；资产负债表的构成、内容及填列方法；现金流量表的构成及内容	线下	课堂讲授+讨论	随堂讨论	目标三
16-17	财务报表分析	刘璇	4	内容： 基本分析方法；偿债能力分析；资产管理能力分析；盈利能力分析；杜邦分	线下	课堂讲授+讨论	随堂分析	目标三

				析法；财务报表分析的局限性 重点： 财务分析的基础和作用 难点： 财务分析基本方法；偿债能力分析指标的 计算及解读；资产管理能力分析指标的 计算及解读；盈利能力分析指标的 计算及解读				
18	复习	刘璇	2	课程总结；答疑	线下			目标三
合计			48					

课程考核

课程目标	支撑毕业要求指标点	评价依据及成绩比例（%）			权重（%）
		作业（含课堂讨论）	期中测验	期末考试	
目标一	2.2	5	5	10	20
目标二	4.1	20	10	35	65
目标三	6.3	5	5	5	15
总计		30	20	50	100

备注：1) 根据《东莞理工学院考试管理规定》第十二条规定：旷课3次（或6课时）学生不得参加该课程的期终考核。2) 各项考核标准见附件所示。

大纲编写时间：2023 年 2 月 14 日

系（部）审查意见：

同意

系（部）主任签名：周学军

日期：2023 年 2 月 15 日

备注：

附录：各类考核评分标准表（仅供参考）

作业评分标准

观测点	评分标准			
	<i>A(100)</i>	<i>B(85)</i>	<i>C(70)</i>	<i>D(0)</i>
基本概念掌握程度	概念清楚，答题正确。	概念比较清楚，作业比较认真，答题比较正确。	概念基本清楚，答题基本正确。	概念不太清楚，答题错误较多。
解决问题的方案正确性	解题思路清晰，计算正确	概念比较清楚，作业比较认真，答题比较正确。	概念基本清楚，答题基本正确。	概念不太清楚，答题错误较多。
作业完成态度	按时完成，书写工整、清晰，符号、单位等按规范要求执行	按时完成，书写清晰，主要符号、单位按照规范执行	按时完成，书写较为一般，部分符号、单位按照规范执行	未交作业或后期补交，不能辨识，符号、单位等不按照规范执行

课堂讨论评分标准

观测点	评分标准			
	<i>A (100)</i>	<i>B (85)</i>	<i>C (70)</i>	<i>D (0)</i>
基本概念掌握程度	概念清楚，答题正确。	概念比较清楚，答题比较正确。	概念基本清楚，答题基本正确。	概念不太清楚，答题错误较多。
解决问题的方案正确性	答题思路清晰，逻辑严密	答题思路比较正确，逻辑比较清晰	答题思路基本清楚，逻辑基本正确。	答题思路不太清楚，逻辑错误较多。
完成态度	按时完成，积极查找资料，主动参与讨论任务中	按时完成，比较积极查找资料并参与讨论任务中	基本按时完成，查找资料及参与讨论尚可	未能按时完成，查找资料及参与讨论不积极、不主动

