**《商业银行柜台综合业务实践》课程教学大纲**

**一、课程与任课教师基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| **课程名称：** 商业银行柜台综合业务实践 | **课程类别：必修** |
| **课程英文名称：**Commercial bank counter operation practising | |
| **总学时/周学时/学分：36/2/2** | **其中实验（实训、讨论等）学时：32** |
| **先修课程：货币银行学、商业银行经营管理** | |
| **授课时间：14-15周周六、周日** | **授课地点：莞城金融贸易实验室** |
| **授课对象：2015产学实验1班** | |
| **开课院（系）：** 经济与管理学院 | |
| **任课（/助课）教师姓名/职称：** 刘伟/副教授 | **编写人姓名/职称：** 刘伟/（副教授 |
| **使用教材：** | |
| **教学参考资料：邵晶，杨天平.银行业务综合实训手册[M].银行内部培训手册，2016.1** | |
| **课程期末考核方式：**开卷**（ ）** 闭卷**（ ）** 课程论文**（√ ）** 实操**（√ ）** | |
| **联系电话：** | **Email:** |
| **答疑时间、地点与方式：**可分为课间答疑与课后答疑的形式，课间答疑的时间、地点与上课基本相同，课后答疑主要通过电子邮件、QQ、微信、和电话联系等方式。 | |
| **编写时间：2017年3月1日** | |

**二、课程简介**

《商业银行柜台综合业务理论与实践》课程是金融专业课，是为培养学习者商业银行业务基础知识而设置的一门专业课程。商业银行柜台综合业务是一门融合中外现代商业银行经营管理理论与实务的学科，它以市场经济作为研究基础和条件，探讨在市场经济中现代商业银行经营的理论、方法和策略，内容具有较强的实用性。与相关学科既有内在联系，但更具自身特点。

1. **课程教学目标（精炼概括3-5条目标，本课程教学目标须与授课对象的专业培养目标有一定的对应关系）**

结合专业培养目标，提出本课程要达到的目标。这些目标包括：

1、知识与技能目标：通过本课程的学习，使学生了解商业银行柜台综合业务的基本知识；理解和掌握商业银行柜台业务。

2、过程与方法目标：使学习者通过本课程的学习，能够较全面、系统地掌握现代商业银行柜台业务的基本理论和基本方法，了解现代商业银行柜台业务的发展趋势，培养和提高分析和解决问题的能力，能够更好地适应金融工作的需要。

3、情感、态度与价值观发展目标：通过本课程的学习，培养作为一个应用型高级管理专门人才必须具备的坚持不懈的学习探索精神，诚实守信的职业素质和健康向上的价值观，为未来的学习、工作和生活奠定良好的基础。

**四、课程进度表**

**理论教学进程表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周**  **次** | **教学主题** | **教学时长** | **教学的重点与难点** | **教学方式** | **作业安排** |
| 14 | 商业银行柜台综合业务概述 | 2 | 重点讲述商业银行柜台业务的定义和特点，难点主要是商业银行柜台业务的分类 | 课堂授课 |  |
| 14 | 商业银行柜台综合业务系统 | 2 | 重点讲述商业银行柜台综合业务系统特点；难点讲述运行环境 | 课堂授课 |  |
| 合计 | | 4 |  |  |  |

**实践教学进程表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周**  **次** | **教学主题** | **教学时长** | **教学的重点与难点** | **教学方式** | **实验安排** |
| 14 | 具体业务操作 | 14 | 存款业务、贷款业务、外汇业务的实训 | 上机操作 |  |
| 15 | 具体业务操作 | 15 | 对公业务、结算业务、中间业务、卡业务以及综合管理的实训 | 上级操作 |  |
| 15 | 考试 | 3 | 考试 | 上机操作 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | 32 |  |  |  |

**五、成绩评定方法及标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考核内容** | **评价标准** | **权重** |
| 平时成绩 | 包括平时出勤、作业 | 30% |
| 上级考核 | 按照考试标准上级进行操作 | 70% |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**六、院（系）教学指导委员会审查意见**

|  |
| --- |
| 我院（系）教学指导委员会已对本课程教学大纲进行了审查，同意执行。  院（系）教学指导委员会主任签名： 日期： 年 月 日 |