

## 《管理学概论》课程教学大纲

课程名称： 管理学概论			课程类别（必修/选修）： 必修		
课程英文名称： Introduction to Management					
总学时/周学时/学分： 36/2/2			其中实验学时： 0		
先修课程： 无					
授课时间： 1-18 周周一 3-4 节			授课地点： 6A504		
授课对象： 2017 金属材料 1-2 班、2017 光信息 2 班					
开课院系： 经济与管理学院公共教学部					
任课教师姓名/职称： 许新华/副教授					
答疑时间、地点与方式： 时间（课堂、课下）、地点（6A504、经管楼 308）、方式（面谈、微信）					
课程考核方式： 开卷（√） 闭卷（ ） 课程论文（ ） 其它（ ）					
使用教材： 周三多.《管理学》（第 5 版）.【M】.北京： 高等教育出版社，2018 年.					
教学参考资料： （1）罗宾斯.《管理学》（第 13 版）.【M】.北京： 中国人民大学出版社，2017 年. （2）韦里克.《管理学》（第 13 版）.【M】.北京： 经济科学出版社，2011 年.					
课程简介： 管理学是一门综合性的交叉学科，是系统研究管理活动的基本规律和一般方法的学科。管理学是适应现代社会化大生产的需要产生的，它的主要目的是，研究在现有的条件下，如何通过合理的组织和配置人、财、物等因素,提高生产力的水平。本课程按照管理活动在组织框架体内开展的逻辑顺序，分别阐述了计划、组织、领导、控制四大职能。					
课程教学目标			本课程与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏)： ✓核心能力 1. 培养具有运用本专业相关知识相关的管理能力 ✓核心能力 2. 培养项目管理、有效沟通与团队合作的能力 ✓核心能力 3. 培养专业伦理及社会责任感 ✓核心能力 4. 培养国际化视野和持续学习的习惯与能力		
1. 知识方面：理解和掌握管理学的基本原理、基本理论； 学习目标层次为理解、分析、评价。 2. 能力方面：掌握比较全面的管理能力，包括决策能力、计划能力、组织能力、领导能力、控制能力等；学习目标层次为分析、评价、综合。 3. 技能方面：掌握案例分析能力，运用所学管理理论解决实际问题的能力；学习目标层次为综合、运用。 4. 素质方面：培养学生树立作为管理者的管理意识和作为被管理者接受管理者管理的意识。学习目标层次为综合、运用。					
理论教学进程表					
周次	教学主题	教学时长	教学的重点与难点	教学方式	作业安排
1-2	概述	4	教学重点：管理职能、角色、技能，泰罗、法约尔、梅奥的管理理论。 教学难点：管理的概念、管理理论比较。	课堂讲授、小组讨论	阅读指定参考文献 2 篇，完成课后练习。
3-4	决策	4	教学重点：决策方法 教学难点：决策类型、方法匹配。	课堂讲授、小组讨论	完成课后作业。
5	计划	2	教学重点：计划制定及执行 教学难点：目标管理的运用	课堂讲授、小组讨论	完成一份计划文书。
6-8	战略	6	教学重点：PEST、五力模型等 教学难点：战略分析、选择、实施	课堂讲授、小组讨论	用所学模型分析东莞经营环境。
9-11	组织	6	教学重点：组织设计部门化 教学难点：组织结构与环境之间的关系	课堂讲授、小组讨论	画出所在院系的组织结构图

12-13	领导	4	教学重点：领导理论 教学难点：领导方式情景理论	课堂讲授、 小组讨论	阅读 1 位领导人资料
14-16	激励	6	教学重点：需要层次理论、双因素理论、 成就需要理论、期望理论、公平理论、 强化理论 教学难点：运用激励理论设计激励方法	课堂讲授、 小组讨论	阅读相关激励材料。
17	控制	2	教学重点：控制类型、过程 教学难点：控制手段的理解及应用	课堂讲授、 小组讨论	完成课后练习。
18	复习	2	所有课程内容	课堂讲授	认真复习、准备考试。
合计：		36			
成绩评定方法及标准					
考核形式		评价标准			权重
考勤情况		不得无故缺席，缺席需提前请假			10%
课堂讨论及表现与平时作业		讨论积极程度、质量，作业参考答案等			40%
期末考试		试卷评分标准，要求书写工整，答题正确；开卷；百分制。			50%
大纲编写时间： 大纲编写时间：2019 年 3 月 4 日					
系（部）审查意见：					
同意。					
系（部）主任签名：		罗 恒 深		日期：2019 年 3 月 9 日	