

《成本会计课程实习》课程教学大纲

一、课程与任课教师基本信息

课程名称：成本会计课程实习	课程类别：必修
课程英文名称：Cost Accountant Curricular Practical Training	
总学时/周学时/学分：一周	其中实验（实训、讨论等）学时：
先修课程：会计学原理、中级财务会计、成本会计。	
授课时间：17 周或根据教学进度安排	授课地点：莞城 6202 或图书馆、宿舍等
授课对象：14 会计 1-4 班	
开课院（系）：经济与管理学院（会计系）	
任课（/助课）教师姓名/职称：祝福冬/副教授	编写人姓名/职称：祝福冬/副教授
使用教材：自编成本会计实训案例	
教学参考资料：参考书：（1）成本会计模拟实习 曾富全、陈丽 主编，立信会计出版社，2011 年版。（2）《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国公司法》等相关法律法规以及财政部会计司《企业会计准则》（2006 年版），以及学生学习《成本会计》理论课程所采用的教材。（3）财政部颁发的《会计基础工作规范》。	
课程期末考核方式：开卷（ ） 闭卷（ ） 课程论文（ ） 实操（√）	
联系电话：13809273126	Email:605444610@QQ.Com
答疑时间、地点与方式：提前布置预习，课堂解答，网络微信等。	
编写时间：2017.2	

二、课程简介

《成本会计课程实习》是一门必修实训课，是在学生学完成本会计的基本理论、基本知识和基本技能的基础上，通过校内的模拟实习，把课堂的理论教学与实际业务相联系，进一步巩固会计的基本理论和基本方法。通过会计模拟实训，一方面可以验证学生所学理论与方法是否掌握；另一方面使学生能更加系统地熟悉成本核算的基本程序和具体方法，加深对基本理论、基本方法和基本技能的理解、掌握和运用，达到理论教学与会计实践的统一，增加感性认识，为会计专业课程的学习和岗位工作实践打下基础，提高学生动手能力，培养学生认真细致、一丝不苟的工作作风和理论联系实践的学习态度。通过本课程实验一周的学习，重点培养学生的动手操作能力，要求学生熟悉各种费用分配、归集的原理；掌握要素费用、辅助生产费用、制造费用分配方法；重点掌握完工产品、在产品的费用分配方法，以及三种成本计算方法；熟悉各种费用分配的账务处理。通过实验使学生熟悉成本核算的程序，系统的掌握各种成本计算方法的实际应用。在实验的基础上撰写实验报告，归纳产品成本核算和程序，总结实际操作的心得。

三、课程目标

结合专业培养目标，提出本课程要达到的目标。这些目标包括：

1. 知识与技能目标

通过本课程学习，使学生全面巩固课堂学习理论知识，增加感性认识，为

会计专业课程的学习和岗位工作实践打下基础；进一步掌握成本核算的基本技能，提高学生动手能力，包括成本计算的能力，成本考核的能力，成本分析的能力，编制成本报表的能力。开设本课程是对学生进行全面的成本会计实务演练，并对所学会计知识的掌握程度及运用能力进行综合性考查。

2. 过程与方法目标

在学习过程中，要具体结合有关业务特点和相关会计制度规定，了解成本核算的处理过程，形成对有关成本核算凭证感性认知，理解有关成本核算方法，使学生的成本核算思维和分析方法得到一定的训练，在此基础上进行归纳和总结，逐步形成科学的成本核算思维以及对成本核算的基本观念。

3. 情感、态度与价值观发展目标

通过本课程实训，不但可以增强学生对理论知识的理解，还可以从成本核算实务角度塑造学生从事成本核算及成本分析工作应具备的专业作风、心理素质和道德风范，为学生日后从事会计及财务管理工作奠定较为扎实的基础。

四、课程进度表

实训进程表（根据教学进度安排）

序号	实训讨论项目名称	要点与重点	掌握程度	实验类型*	实验要求**	学时
1	[实训一]材料归集和分配。	材料、的计算。	能熟练材料、分配表的填写。	综合验证型	必做	6
2	[实训二]工资费用归集和分配。	工资费用的计算分配。	工资费用分配表的填制。	综合验证型	必做	6
3	[实训三]制造费用归集和分配。	制造费用的计算。	制造费用的计算分配表。	综合验证型	必做	6
4	[实训四]完工产品与在产品的划分。	完工产品与在产品划分的计算。	完工产品与在产品的划分表的填制。	综合验证型	必做	6
5	[实训五]品种法。	品种法计算表的编制。	品种法的运用	综合验证型	必做	6

五、成绩评定方法及标准

考核内容	评价标准	权重
到堂情况	不得无故缺席，上课勤做笔记	旷课一次扣 5-10 分平时分

课堂操作	课堂操作情况	作为平时成绩考核的依据
期末考核	实操结果。	70%

六、院（系）教学指导委员会审查意见

我院（系）教学指导委员会已对本课程教学大纲进行了审查，同意执行。

院（系）教学指导委员会主任签名：

日期： 年 月 日