**《管理学原理》课程教学大纲**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称：** 管理学原理 | | | | | **课程类别（必修/选修）：** 必修课 | | | | | |
| **课程英文名称：** Principles of management | | | | | | | | | | |
| **总学时/周学时/学分：**54/3/3 | | | | | **其中实验学时：**6 | | | | | |
| **先修课程：** 无 | | | | | | | | | | |
| **授课时间：**  理论课集中授课：  周二1、2节(会计学3-4班)  周四1、2节(会计学3-4班) | | | | | **授课地点：**  理论课集中授课：  莞城校区5204 | | | | | |
| **授课对象：** 2017级会计学专业3-4班 | | | | | | | | | | |
| **开课院系：** 经济与管理学院 | | | | | | | | | | |
| **任课教师姓名/职称：**周丹妮/无 | | | | | | | | | | |
| **联系电话：**周丹妮(13559777723) | | | | | **Email:**周丹妮([402723967@qq.com](mailto:402723967@qq.com)) | | | | | |
| **答疑时间、地点与方式：**课前、课后，教室，交流 | | | | | | | | | | |
| **课程考核方式：**开卷**（ ）** 闭卷**（√）** 课程论文**（ ）** 其它**（ ）** | | | | | | | | | | |
| **使用教材：**周三多主编，《管理学》高等教育出版社  **教学参考资料：**  芬•P•罗宾斯，玛丽•库尔特.《管理学》(第9版)，中国人民大学出版社，2008年  哈罗德·孔茨.《管理学》（第9版），经济科学出版社，1998年  P•F•德鲁克.《有效的管理者》，工人出版社，1985年 | | | | | | | | | | |
| **课程简介：**  《管理学原理》是一门系统地研究管理活动的普遍规律和一般方法的科学，是经济管理类专业的专业必修课，是管理类专业的重要专业基础课程和主干课程。由于管理学研究的内容包括生产力、生产关系和上层建筑三方面，它必然同许多学科如经济科学、技术科学、心理学、数学、计算机科学等相关联，吸收和运用与之有关的研究成果。因此它是一门广泛吸收多学科知识的边缘科学，同时它又具有很强的实践性，属于应用科学。该课程的主要内容是通过对管理的基本理论、方法和工具进行深入阐释，培养学生良好的职业素养，使学生具备相关的管理理论，从而达到提高学生管理实践能力的目的。 | | | | | | | | | | |
| **课程教学目标**  1.知识与技能目标：培养与形成对管理实践、管理思想、管理理论的理解、分析和应用能力；培养采用管理学的基本原理和方法思考具体案例和解决管理问题的能力。  2.过程与方法目标：通过对管理学原理的讲解，结合案例分析和播放与课程相关的音像资料，使学生在学习过程中能够把管理理论运用到实践中，从而完成教学目标。  3.情感、态度与价值观发展目标：通过本课程的学习，培养学生养成良好的行为习惯、做好自我管理，培养学生独立的思考能力、严密的逻辑推理能力和深刻敏锐的洞察能力，为未来的学习、工作和生活奠定良好的基础。 | | | | | | | **本课程与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏）：**  **□核心能力1.**  **□核心能力2.**  **□核心能力3.**  **□核心能力4.**  **□核心能力5.**  **□核心能力6.**  **□核心能力7．**  **□核心能力8．** | | | |
| **理论教学进程表** | | | | | | | | | | |
| **周次** | **教学主题** | | **教学时长** | **教学的重点与难点** | | | | **教学方式** | | **作业安排** |
| 4 | 第一章 管理活动与管理理论 | | 2 | 教学重点：管理的概念、职能；泰勒、法约尔、梅奥、韦伯等人的管理理论以及现代管理理论。  教学难点：管理者的角色；管理理论发展的脉络。 | | | | 课堂讲授 | |  |
| 4 | 第二章 管理道德与企业社会责任 | | 2 | 教学重点：伦理道德的的管理学意义；道德管理的七大特征；影响管理道德的因素，企业社会责任的体现。  教学难点：道德管理的七大特征。 | | | | 课堂讲授 | |  |
| 5 | 第三章 全球化与管理 | | 4 | 教学重点：全球化的内涵、一般环境，全球化与管理者和管理职能的关系，全球化管理者的关键能力。  教学难点：全球化与管理职能，全球化经营的组织模式。 | | | | 课堂讲授 | |  |
| 6 | 第四章 信息与信息化管理 | | 2 | 教学重点：信息及其特种，信息管理工作  教学难点：信息化管理的方法及意义 | | | | 课堂讲授 | |  |
| 6-7 | 第五章 决策与决策方法 | | 4 | 教学重点：决策的含义、决策过程及决策方法  教学难点：决策的影响因素与决策方法。 | | | | 课堂讲授 | | 作业1 |
| 8 | 第六章 计划与计划工作 | | 2 | 教学重点：计划的概念和性质、计划的类型及计划的编制过程  教学难点：计划的编制过程 | | | | 课堂讲授 | |  |
| 8-9 | 第七章 战略性计划与计划实施 | | 4 | 教学重点：战略环境分析、战略性计划选择、计划的组织实施  教学难点：战略性计划的选择、目标管理的运用、SWOT分析法（作为补充） | | | | 课堂讲授 | |  |
| 9-10 | 第八章 组织设计 | | 4 | 教学重点：组织职能及组织设计的含义；组织部门化的基本形式；管理幅度的概念；管理幅度与组织层级的关系；管理幅度设计的影响因素；职权的形式；集权与分权的概念及其影响因素  教学难点：组织结构的类型 | | | | 课堂讲授 | |  |
| 10 | 第九章 人力资源管理 | | 2 | 教学重点：人力资源计划，员工的招聘与解聘，员工培训，绩效评估  教学难点：员工培训的方法，绩效评估的标准 | | | | 课堂讲授 | |  |
| 11 | 第十一章 领导概论 | | 2 | 教学重点：管理方格理论、菲德勒权变理论、路径—目标理论、领导生命周期理论  教学难点：领导者与管理者的区别；领导方式的运用 | | | | 课堂讲授 | |  |
| 12 | 期中考试 | | 2 | 对第一章到第八章内容进行考核 | | | |  | |  |
| 12-13 | 第十二章 激励 | | 4 | 教学重点：几种主要的激励理论。  教学难点：组织激励机制的建立 | | | | 课堂讲授 | |  |
| 13-14 | 第十三章 沟通 | | 4 | 教学重点：沟通的原理，组织沟通，沟通管理，组织冲突与谈判  教学难点：有效沟通的实现，冲突的管理 | | | | 课堂讲授 | | 作业2 |
| 14 | 第十四章 控制与控制过程 | | 2 | 教学重点：控制理论的基本内容。  教学难点：适时控制，适度控制。 | | | | 课堂讲授 | |  |
| 15 | 第十五章 控制方法 | | 2 | 教学重点：预算控制，生产控制  难点：掌握各类财务控制和综合控制的方法 | | | | 课堂讲授 | |  |
| 15 | 第十六章 管理的创新职能 | | 2 | 教学重点：创新及其作用，创新智能的基本内容，创新过程及其管理，工作流程的再造  教学难点：创新过程及其管理 | | | | 课堂讲授 | |  |
| 16 | 第十七章 企业技术创新 | | 2 | 教学重点：技术创新及其贡献，技术创新的源泉，技术创新的战略及其选择  教学难点：创新管理的技能 | | | | 课堂讲授 | |  |
| 17 | 作业讲评，课程总复习 | | 2 | 教学重难点：回顾全书重点章节，对难度大的内容做具体复习，其他要点做出复习提示。 | | | | 课堂讲授 | |  |
| **合计：** | | | 48 |  | | | |  | |  |
| **实验教学进程表** | | | | | | | | | | |
| **周次** | **实验项目名称** | | **学时** | **重点与难点** | | **项目类型（验证/综合/设计）** | | **教学**  **方式** | | |
| 7 | 综合案例分析 | | 2 | 教学重点：战略环境分析；定性决策方法和定量决策方法;绘制组织结构图；领导理论与激励措施实施；  教学难点：战略环境分析框架的运用；定性决策方法和定量决策方法;企业组织结构的分解与问题分析；激励措施和方案的设计 | | 综合 | | **课堂讲授+小组讨论+实验** | | |
| 11 | 2 |
| 16 | 2 |
| **合计：** | | | 6 |  | | | | | | |
| **成绩评定方法及标准** | | | | | | | | | | |
| **考核形式** | | **评价标准** | | | | | | | **权重** | |
| 到堂情况与作业、实验效果 | | 不得无故缺席，上课勤做笔记，积极回答问题；每次作业教师均会根据所讲内容以及需要延伸的内容，提出具体要求，布置相关作业；实验结果展示效果等 | | | | | | | 15% | |
| 期中考试 | | 1.根据课程期中考试内容和评分标准 | | | | | | | 15% | |
| 期末考核 | | 1. 评价标准：试卷参考答案及评分标准。  2. 要求：能灵活运用所学管理的基本原理和基本方法作答，避免死记硬背，独立、按时完成考试。 | | | | | | | 70% | |
| **大纲编写时间：2017年9月7日** | | | | | | | | | | |
| **系（部）审查意见：**  。  系（部）主任签名： 日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

**注：1、课程教学目标：请精炼概括3-5条目标，并注明每条目标所要求的学习目标层次（理解、运用、分析、综合和评价）。本课程教学目标须与授课对象的专业培养目标有一定的对应关系**

**2、学生核心能力即毕业要求或培养要求，请任课教师从授课对象人才培养方案中对应部分复制（http://jwc.dgut.edu.cn/）**

**3、教学方式可选：课堂讲授/小组讨论/实验/实训**

**4、若课程无理论教学环节或无实践教学环节，可将相应的教学进度表删掉。**