**《工作分析与设计》课程教学大纲**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称：**工作分析与设计 | | | | | **课程类别（必修/选修）：**必修课 | | | | |
| **课程英文名称：** Job Analysis and Design | | | | | | | | | |
| **总学时/周学时/学分：**36/2/2 | | | | | **其中实验学时：**8 | | | | |
| **先修课程：**管理学、人力资源管理概论等 | | | | | | | | | |
| **授课时间：**1-18周 周二 1、2/3、4节 | | | | | **授课地点：**莞城校区2202 | | | | |
| **授课对象：** 2016人力资源管理专业1、2班/2016人力资源管理专业3、4班 | | | | | | | | | |
| **开课院系：**经济与管理学院 | | | | | | | | | |
| **任课教师姓名/职称：方妙英副教授** | | | | | | | | | |
| **联系电话：** 13751336783 | | | | | **Email:** 51790590@qq.com | | | | |
| **答疑时间、地点与方式：**分为集体答疑与个别答疑的形式，集体答疑的时间为课前、课后，地点莞城校区2202，个别答疑主要通过电子邮件、QQ、微信及电话联系等方式。 | | | | | | | | | |
| **课程考核方式：**开卷**（ ）** 闭卷**（ √ ）** 课程论文**（ ）** 其它**（ ）** | | | | | | | | | |
| **使用教材：**萧鸣政：工作分析的方法与技术，中国人民大学出版社，2014年  **教学参考资料：** 1、葛玉辉，工作分析与设计。北京：清华大学出版社，2014。  2、克里斯托弗D.威肯斯等著，张侃等译，工程心理学与人的作业（第4版）。北京：机械工业出版社，2014。  3、孙宗虎，岗位说明书编制范例大全。北京：化学工业出版社，2014。  4、万希：工作分析：人力资源管理的基石，电子工业出版社，2017年。  5、李中斌等：工作分析理论与实务（第二版），东北财经大学出版社，2014。  6、张 德：人力资源开发与管理，清华大学出版社，2000年。 | | | | | | | | | |
| **课程简介：**  本课程的授课对象为人力资源管理专业的四年制本科生，属于专业核心必修课。工作分析与设计在培养人力资源管理专业人才中占有重要的地位，是人力资源管理人员必须掌握的基本技能。本课程主要介绍了现代公共组织与企业人力资源管理中的各种工作分析技术及其操作方法，具体内容包括工作分析的理论概观、历史发展、方法与技术操作、分析质量鉴定以及如何把工作分析运用于组织管理实践，提高人力资源管理和人力资源开发的效率与效果等。 | | | | | | | | | |
| **课程教学目标：**  **1.专业素养培养目标：**通过本课程的学习，使学生了解对工作分析从业人员职业道德及专业素养方面的基本要求，树立实事求是的工作分析作风。  **2.专业理论知识培养目标**：通过本课程的学习，使学生了解工作分析应用领域中的最佳实践；掌握工作分析的基本知识、基本原理、基本方法及技能，并在头脑中形成岗位分析的专业知识结构体系。  **3.专业技能培养目标：**通过本课程的学习，学生应学会如何对组织中的特定岗位开展工作分析；能为组织编制通用岗位说明书；能初步将工作分析的成果应用于组织分析和岗位设计。 | | | | | | **本课程与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏）：**  **□核心能力1.**  **□核心能力2.**  **□核心能力3.**  **□核心能力4.**  **□核心能力5.**  **□核心能力6.**  **□核心能力7．**  **□核心能力8．** | | | |
| **理论教学进程表** | | | | | | | | | |
| **周次** | **教学主题** | | **教学时长** | **教学的重点与难点** | | | **教学方式** | | **作业安排** |
| 1 | 工作分析与设计导论 | | 2 | 教学重点：工作分析与设计在人力资源管理中的角色；工作分析是什么；为什么要学？怎样学？  教学难点：工作分析的重要性 | | | 课堂讲授 | | 作业1 |
| 2 | 工作分析概述 | | 2 | 教学重点：工作分析的概念、性质与作用、结果与表现形式、历史与发展  教学难点: 工作分析各种表现形式 | | |  | |  |
| 3 | 工作分析的内容与组织 | | 2 | 教学重点：工作分析的具体内容、组织与实施  教学难点: 工作分析如何组织与实施 | | | 课堂讲授案例分析 | | 作业2 |
| 4-5 | 工作分析方法 | | 4 | 教学重点：工作分析的基本方法、工作分析方法的选择和评价的依据。  教学难点: 工作分析方法的比较、评价与选择。 | | | 课堂讲授案例分析 | |  |
| 7-8 | 工作分析的成果及其编制实务 | | 4 | 教学重点:工作说明书的编制原则、编制工作说明书的步骤、问题与策略。  教学难点: 编制工作说明书的步骤、问题与策略。 | | | 课堂讲授与研讨 | | 作业3 |
| 10-11 | 组织分析与设计 | | 4 | 教学重点:组织设计的依据和步骤、常见的组织结构类型及其适用条件、团队的特点、类型和建设方法。  教学难点:组织结构设计的原则、依据和步骤；团队的特点、类型和团队建设的步骤。 | | | 课堂讲授与研讨、案例分析 | |  |
| 13-14 | 岗位分析与设计 | | 4 | 教学重点:业务流程的调整及部门优化、工作岗位及企业岗位的分类、岗位设计的原则、理论和方法。  教学难点:业务流程的类型及分析步骤，业务流程的调整与优化，以及部门、岗位职能的调整；岗位设置原则及岗位设置表的编制。 | | | 课堂讲授与研讨 | |  |
| 16-17 | 工作评价与应用 | | 4 | 教学重点:工作评价概述、工作评价的方法与技术、应用。  教学难点: 工作评价的方法与技术 | | | 课堂讲授与研讨 | |  |
| 18 | 复习 | | 2 | 对所学内容进行梳理、复习、答疑 | | | 课堂讲授 | |  |
| **合计：** | | | 28 |  | | |  | |  |
| **实践教学进程表** | | | | | | | | | |
| **周次** | **实验项目名称** | | **学时** | **重点与难点** | | **项目类型（验证/综合/设计）** | **教学**  **方式** | | |
| 6 | 工作分析方法选择 | | 2 | 运用所学的工作分析方法对不同企业的工作分析方案选择适当的工作分析方法 | | 综合 | 小组讨论（案例分析、实践运用） | | |
| 9 | 工作分析的成果及其编制实务 | | 2 | 编制一份完整的职务说明书 | | 设计 | 实训 | | |
| 12 | 组织分析与设计 | | 2 | 给一个组织设计组织结构 | | 设计 | 实训 | | |
| 15 | 岗位分析与设计 | | 2 | 对一个组织进行岗位分析与设计 | | 设计 | 实训 | | |
| 合计： | | | 8 |  | |  |  | | |
| **成绩评定方法及标准** | | | | | | | | | |
| **考核形式** | | **评价标准** | | | | | | **权重** | |
| 平时表现 | | 包括考勤和课堂表现。期中考勤要求为：不得无故缺席（旷课3次及以上将取消考试资格）。课堂表现要求为：上课积极参与讨论、认真完成作业 | | | | | | 30% | |
| 期末考核 | | 闭卷考试，不划范围，不勾重点。 | | | | | | 70% | |
|  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | |
| **大纲编写时间：2018年9月6日** | | | | | | | | | |
| **系（部）审查意见：**  系（部）主任签名： 日期： 年 月 日 | | | | | | | | | |

**注：1、课程教学目标：请精炼概括3-5条目标，并注明每条目标所要求的学习目标层次（理解、运用、分析、综合和评价）。本课程教学目标须与授课对象的专业培养目标有一定的对应关系**

**2、学生核心能力即毕业要求或培养要求，请任课教师从授课对象人才培养方案中对应部分复制（http://jwc.dgut.edu.cn/）**

**3、教学方式可选：课堂讲授/小组讨论/实验/实训**

**4、若课程无理论教学环节或无实践教学环节，可将相应的教学进度表删掉。**